

Eksport pytań: Dotacje na kapitał obrotowy

Zasady rozliczeń projektów w ramach Dotacji na kapitał obrotowy działanie 1.5 Programu Operacyjnego Polska Wschodnia.

Złożyłeś wniosek o zaliczkę i co dalej?

1. Pamiętaj, o właściwym oznaczeniu projektu.

Po zawarciu umowy zobowiązany jesteś do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile ją posiadasz), informacji o dofinansowaniu w ramach Dotacji na Kapitał Obrotowy.

Na głównej stronie, w widocznym miejscu, tj. bez konieczności przewijania strony, umieść następujące zestawienie znaków graficznych:



logotypy w większej rozdzielczości, możesz pobrać ze strony:

<https://www.polskawschodnia.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/>

Ponadto, w odrębnej zakładce lub podstronie, pamiętaj o umieszczeniu krótkiej informacji o projekcie, zawierającej w szczególności: cele projektu, planowane efekty, wartość projektu, wkład Funduszy Europejskich.

Wszelkie dodatkowe wskazówki lub informacje znajdziesz w następującym podręczniku

https://www.poir.gov.pl/media/49353/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf.

2. Złóż wniosek o płatność rozliczający zaliczkę.

Do 90 dni od zakończenia realizacji projektu (okres od 1 do 3 miesięcy, który określiłeś we wniosku o dofinansowanie) złóż wniosek rozliczający zaliczkę.

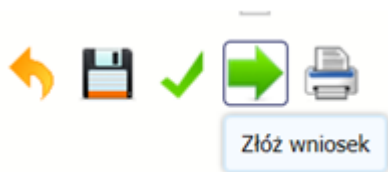
- Jedyne co musisz zrobić to wypełnić i złożyć wniosek w SL 2014. W tym celu postępuj zgodnie z dołączoną do niniejszej wiadomości instrukcją jak prawidłowo złożyć wniosek rozliczający zaliczkę w systemie SL2014.
- Możesz również posiłkować się Podręcznikiem Beneficjenta str. 92.

https://www.polskawschodnia.gov.pl/media/84222/Podrecznik_Beneficjenta_SL2014_POPW_2014_2020_2_7.pdf

UWAGA:

Wniosek w trakcie tworzenia ma status „W PRZYGOTOWANIU”, dopiero po przesłaniu do PARP zmienia się status wniosku na „PRZESŁANY”.

W celu przesłania wniosku do PARP, po jego wypełnieniu, wybierz funkcję „Złóż wniosek”



a następnie podpisz przy użyciu profilu zaufanego lub certyfikatu kwalifikowanego.

- Nie załączaj żadnych dokumentów!
- Rozliczenie otrzymanej zaliczki oraz rozliczenie projektu następuje poprzez potwierdzenie osiągnięcia wskaźnika: „Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa”. Zatem najważniejsze jest utrzymanie firmy przez okres wskazany we wniosku o dofinansowanie (1,2 lub 3 miesiące).
- Wskaźnik jest weryfikowany przez PARP na podstawie ogólnodostępnych rejestrów.
- Jeśli nie rozliczysz całej kwoty otrzymanej zaliczki, zwróć pozostałą część na rachunek bankowy wskazany w umowie. Pamiętaj o zachowaniu 90 dniowego terminu na rozliczenie również przy dokonywaniu zwrotu.
- Pamiętaj, że w przypadku gdy termin okresu kwalifikowalności wskazany w umowie o dofinansowanie upłynął, możesz nadal ponosić wydatki bez konieczności zmiany wskazanego terminu i aneksowania umowy. Nie musisz wydatkować całej kwoty zaliczki przed złożeniem wniosku rozliczającego.
- Rozliczenie zaliczki poprzez jej zwrot może mieć miejsce w sytuacji, kiedy wskaźnik został osiągnięty dla mniejszej liczby miesięcy niż wskazano w umowie lub firma do obliczenia kwoty dofinansowania (według stanu na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie) podała za dużą liczbę pracowników (FTE).
- PARP nie weryfikuje dokumentów księgowych, potwierdzeń zapłaty i innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie zaliczki.

Zasady rozliczeń projektów w ramach Dotacji na kapitał obrotowy działanie 3.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

Złożyłeś wniosek o zaliczkę i co dalej?

1. Pamiętaj, o właściwym oznaczeniu projektu.

Po zawarciu umowy zobowiązany jesteś do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile ją posiadasz), informacji o dofinansowaniu w ramach Dotacji na Kapitał Obrotowy.

Na głównej stronie, w widocznym miejscu, tj. bez konieczności przewijania strony, umieść następujące zestawienie znaków graficznych:

logotypy w większej rozdzielczości, możesz pobrać ze strony:

<https://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/>

Ponadto, w odrębnej zakładce lub podstronie, pamiętaj o umieszczeniu krótkiej informacji o projekcie, zawierającej w szczególności: cele projektu, planowane efekty, wartość projektu, wkład Funduszy Europejskich.

Wszelkie dodatkowe wskazówki lub informacje znajdziesz w następującym podręczniku

https://www.poir.gov.pl/media/49353/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf.

2. Złóż wniosek o płatność rozliczając zaliczkę.

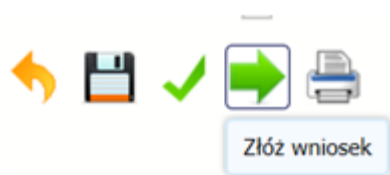
Do 90 dni od zakończenia realizacji projektu (okres od 1 do 3 miesięcy, który określiłeś we wniosku o dofinansowanie) złóż wniosek rozliczający zaliczkę.

1. Jedyne co musisz zrobić to wypełnić i złożyć wniosek w SL 2014. W tym celu postępuj zgodnie z dołączoną do niniejszej wiadomości instrukcją jak prawidłowo złożyć wniosek rozliczający zaliczkę w systemie SL2014.
- Możesz również posiłkować się Podręcznikiem Beneficjenta str. 92.
https://www.polskawschodnia.gov.pl/media/84222/Podrecznik_Beneficjenta_SL2014_POPW_2014_2020_2_7.pdf

UWAGA:

Wniosek w trakcie tworzenia ma status „W PRZYGOTOWANIU”, dopiero po przesłaniu do PARP zmienia się status wniosku na „PRZESŁANY”.

W celu przesłania wniosku do PARP, po jego wypełnieniu, wybierz funkcję „Złóż wniosek”



a następnie podpisz przy użyciu profilu zaufanego lub certyfikatu kwalifikowanego.

- Nie załączaj żadnych dokumentów!
- Rozliczenie otrzymanej zaliczki oraz rozliczenie projektu następuje poprzez potwierdzenie osiągnięcia wskaźnika: „Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa”. Zatem najważniejsze jest utrzymanie firmy przez okres wskazany we wniosku o dofinansowanie (1,2 lub 3 miesiące).
- Wskaźnik jest weryfikowany przez PARP na podstawie ogólnodostępnych rejestrów.
- Jeśli nie rozliczysz całej kwoty otrzymanej zaliczki, zwróć pozostałą część na rachunek bankowy wskazany w umowie. Pamiętaj o zachowaniu 90 dniowego terminu na rozliczenie również przy dokonywaniu zwrotu.
- Pamiętaj, że w przypadku gdy termin okresu kwalifikowalności wskazany w umowie o dofinansowanie upłynął, możesz nadal ponosić wydatki bez konieczności zmiany wskazanego terminu i aneksowania umowy. Nie musisz wydatkować całej kwoty zaliczki przed złożeniem wniosku rozliczającego.
- Rozliczenie zaliczki poprzez jej zwrot może mieć miejsce w sytuacji, kiedy wskaźnik został osiągnięty dla mniejszej liczby miesięcy niż wskazano w umowie lub firma do obliczenia kwoty dofinansowania (według stanu na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie) podała za dużą liczbę pracowników (FTE).
- PARP nie weryfikuje dokumentów księgowych, potwierdzeń zapłaty i innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie zaliczki.

Co zrobić jeśli firma czeka na wypłatę zaliczki a termin na jej rozliczenie upłynął?

W takiej sytuacji można złożyć wniosek rozliczający, nie czekając na wypłatę zaliczki. Można również wstrzymać się ze złożeniem wniosku, skoro zaliczka nie została jeszcze wypłacona. W tego typu przypadkach PARP, w terminie 14 dni od dnia wypłaty zaliczki, wyśle w systemie SL2014 wezwanie do złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę, wyznaczając 30 dniowy termin na złożenie wniosku. Termin będzie liczony od dnia wysłania wezwania.

Jaki jest właściwy sposób oznakowania projektu?

Po zawarciu umowy Beneficjent jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile ją posiada), informacji o dofinansowaniu w ramach Dotacji na Kapitał Obrotowy do zakończenia realizacji projektu. Na głównej stronie, w widocznym miejscu, tj. bez konieczności przewijania strony, należy umieścić następujące zestawienie znaków graficznych:

- jeżeli Beneficjent realizuje projekt z Programu Operacyjnego (POPW):



- a jeżeli z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR):



Beneficjent powinien upewnić się, jakie jest źródło finansowania projektu, sprawdzając logotyp umieszczony na pierwszej stronie zawartej umowy o dofinansowanie. Ponadto, w odrębnej zakładce lub podstronie, Beneficjent powinien umieścić krótką informację o projekcie, zawierającą w szczególności: cele projektu, planowane efekty, wartość projektu, wkład Funduszy Europejskich. Beneficjentowi zaleca się stosowanie w zakresie informacji i promocji projektu zasad określonych w „Podreczniku wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie: https://www.poir.gov.pl/media/49353/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf

Jakie wydatki i z jakiego okresu możemy rozliczyć w ramach przyznanej dotacji na finansowanie kapitału obrotowego?

Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach wsparcia są koszty związane z finansowaniem kapitału obrotowego i bieżącym funkcjonowaniem przedsiębiorstwa. Nie przewidziano zamkniętej listy kategorii wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Otrzymane dofinansowanie firmy mogą przeznaczyć na koszty bieżące, przez które rozumiemy należności, które są konieczne do utrzymania działalności firmy, bez znaczenia kiedy pojawiła się konieczność ich zapłaty, czyli aktualne w okresie realizacji projektu zobowiązania krótkoterminowe, niezbędne do zapewnienia płynności finansowej. Są to koszty w zakresie funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz te związane z finansowaniem kapitału obrotowego, tj. opłacenie mediów, najem powierzchni, zakup towarów czy ubezpieczenie działalności. W związku z powyższym to sam Beneficjent dokonuje odpowiednich kwalifikacji wydatków, zgodnie ze swoją polityką rachunkowości i strukturą kapitału obrotowego firmy. Projekt jest rozliczany na podstawie stawek jednostkowych, czyli jednej z uproszczonych metod rozliczania projektów. Wydatki rozliczone za pomocą stawki jednostkowej są traktowane jako wydatki poniesione. Przedsiębiorca nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką jednostkową. Istotny jest cel, jakim jest utrzymanie działalności przedsiębiorstwa i osiągnięcie celu będzie badane po zakończeniu okresu realizacji projektu.

Jakie są zasady realizacji projektów w ramach Dotacji na kapitał obrotowy? Krótki poradnik

Podpisałeś umowę o dofinansowanie i co dalej?

1. Złóż zabezpieczenie do umowy.

Zasady składania zabezpieczeń wraz z dostępną dokumentacją znajdują się pod adresem

<https://popw.parp.gov.pl/component/grants/grants/dotacja-na-kapital-obrotowy#dokumenty>, w części "Zabezpieczenie umowy".

2. Złóż wniosek o zaliczkę.

- wniosek należy złożyć poprzez system teleinformatyczny SL2014 (wejdź na stronę logowania <https://sl2014.gov.pl/FLogin/FLogin.aspx> i wybierz „Profil zaufany”),
- warunkiem wypłaty zaliczki jest prawidłowo złożone zabezpieczenie do umowy, zaliczka jest udzielana w wysokości 100% kwoty dofinansowania.

3. Wydatkuj zaliczkę.

Wydatkuj zaliczkę na działalność firmy finansowaną kapitałem obrotowym. UWAGA: W każdym przedsiębiorstwie struktura kapitału obrotowego jest inna i wydatkowanie można dostosować do jej specyfiki. Nie przewidziano zamkniętej listy kategorii wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

- Otrzymane dofinansowanie możesz przeznaczyć na koszty bieżące, przez które rozumiemy należności, które są konieczne do utrzymania działalności firmy, bez znaczenia kiedy pojawiła się konieczność ich zapłaty, czyli aktualne w okresie realizacji projektu zobowiązania krótkoterminowe, niezbędne do zapewnienia płynności finansowej.
- Nie masz obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką jednostkową, a PARP nie weryfikuje jakie faktury zostały sfinansowane z wypłaconej zaliczki, kiedy nastąpiła płatność i jaki jest charakter wydatków.
- Pamiętaj o zakazie podwójnego finansowania. Zgodnie z zasadą niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych.
- Środki zaliczki będą rozliczane wyłącznie na podstawie wskaźnika utrzymania działalności firmy (wpis w rejestrze) przez okres wskazany we wniosku o dofinansowanie (1,2 lub 3 miesiące).

W przypadku gdy termin okresu kwalifikowalności wskazany w umowie o dofinansowanie upłynął, beneficjent nadal może ponosić wydatki bez konieczności zmiany wskazanego terminu i aneksowania umowy. W takiej sytuacji należy jak najszybciej złożyć wniosek o wypłatę zaliczki, ponieważ termin na rozliczenie zaliczki liczony jest od daty zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków.

4. Złóż wniosek o płatność rozliczający zaliczkę.

- Do 90 dni od zakończenia realizacji projektu (okres od 1 do 3 miesięcy, który określiłeś we wniosku o dofinansowanie) złóż wniosek rozliczający zaliczkę.
- Jedyne co musisz zrobić to wypełnić i złożyć wniosek w SL 2014. W tym celu proszę postępować zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta str. 92. https://www.polskawschodnia.gov.pl/media/84222/Podrecznik_Beneficjenta_SL2014_POPW_2_014_2020_2_7.pdf
- Nie załączaj żadnych dokumentów!
- Rozliczenie otrzymanej zaliczki oraz rozliczenie projektu następuje poprzez potwierdzenie osiągnięcia wskaźnika: „Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa”. Zatem najważniejsze jest utrzymanie firmy przez okres wskazany we wniosku o dofinansowanie (1,2 lub 3 miesiące).
- Wskaźnik jest weryfikowany przez PARP na podstawie ogólnodostępnych rejestrów. Jeśli nie rozliczysz całej kwoty otrzymanej zaliczki, zwróć pozostałą część na rachunek bankowy wskazany w umowie. Pamiętaj o zachowaniu 90 dniowego terminu na rozliczenie również przy dokonywaniu zwrotu.
- Rozliczenie zaliczki poprzez jej zwrot może mieć miejsce w sytuacji, kiedy wskaźnik został osiągnięty dla mniejszej liczby miesięcy niż wskazano w umowie lub firma do obliczenia kwoty dofinansowania (według stanu na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie) podała za dużą liczbę pracowników (FTE).

PARP nie weryfikuje dokumentów księgowych, potwierdzeń zapłaty i innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie zaliczki. 5. W dowolnym momencie PARP może dokonać weryfikacji, czy Twoja firma otrzymała dofinansowanie w sposób uprawniony, poprzez potwierdzenie zgodności z kryterium "kwalifikowalność wnioskodawcy" na dzień zawarcia umowy. Weryfikacji będzie podlegał:

- czy Twoja firma na dzień zawarcia umowy posiadała status średniego przedsiębiorstwa (w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014),
- czy Twoja firma nie znajdowała się w trudnej sytuacji na dzień 31 grudnia 2019 r. (w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia nr 651/ 2014),
- czy w związku zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek wystąpienia pandemii COVID19, w dniu udzielenia pomocy Twoja firma znajduje się w trudnej sytuacji (w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014) lub w sytuacji nagłego niedoboru tzn. odnotowała spadek obrotów o co najmniej 30% w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku,
- czy wartość dofinansowania nie przekracza maksymalnego limitu wsparcia dla jednego przedsiębiorcy możliwego do uzyskania z różnych źródeł,
- czy liczba zatrudnienia (FTE) podana we wniosku o dofinansowanie była zgodna ze stanem faktycznym.

W celu potwierdzenia, że na moment zawierania umowy spełniałeś kryterium "kwalifikowalność wnioskodawcy" możesz zostać wezwany do złożenia dokumentów umożliwiających dokonanie powyższej weryfikacji. W przypadku stwierdzenia, że podany spadek obrotów nie wynosi co najmniej 30%, firma nie posiadała statusu średniego przedsiębiorstwa, znajdowała się w trudnej sytuacji na 31.12.2019 albo przekracza limit dostępnych środków, wystąpi konieczność zwrotu wypłaconego dofinansowania wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

Jaką datę wpisać na deklaracji wekslowej?

Data deklaracji ([prawy górny róg wzoru deklaracji wekslowej](#)) powinna być zgodna z datą poświadczenia przez notariusza podpisu na wekslu.

Jak przygotować się do podpisania umowy? Co trzeba wiedzieć?

Więcej informacji znajduje się w przygotowanym materiale wideo, który pokazuje krok po kroku, co należy zrobić:

[embed]<https://www.youtube.com/watch?v=qWblwDuOjzcl/embed>

Czy po podpisaniu umowy jest ona gdzieś zamieszczana?

Tak, w aplikacji SL2014, czyli miejscu, które służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od dnia zawarcia Umowy. Dane z podpisanej umowy są wprowadzane do systemu przez pracownika instytucji, z którą umowa została zawarta. Stanowią one podstawę dla wniosków o płatność. Jak to sprawdzić? Więcej w [Podręczniku Beneficjenta](#) od strony 47.

Czy konieczne jest uwierzytelnianie czynności dokonywanych w ramach SL2014?

W ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014 Beneficjent zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany, profil osobisty, inny środek identyfikacji elektronicznej wydany w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2019 r. poz. 162, z późn. zm.), adekwatnie do poziomu bezpieczeństwa środka identyfikacji elektronicznej wymaganego dla usług świadczonych w tym systemie, albo dane weryfikowane za pomocą kwalifikowalnego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli te dane pozwalają na identyfikację i uwierzytelnienie wymagane w celu realizacji usługi online. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014: 1) w przypadku Beneficjenta krajowego jako login stosuje się PESEL osoby uprawnionej; 2) w przypadku Beneficjenta zagranicznego jako login stosuje się adres e-mail. Więcej w [Podręczniku Beneficjenta](#).

Kto może obsługiwać aplikację SL2014 w imieniu Beneficjenta?

Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych* do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach SL2014, zgodnie z Wytocznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Wszelkie działania wSL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działania Beneficjenta. * Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez

Beneficjenta we Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej i upoważnionej do obsługi SL2014, w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją Projektu. Ww. wniosek stanowi załącznik do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Więcej w [Podręcznik Beneficjenta](#)

Gdzie należy umieszczać wszelkie dane, informacje związane z obsługą projektu od dnia zawarcia umowy?

Od dnia zawarcia umowy tego typu informacje umieszczane są w SL2014, czyli w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą projektu. Beneficjent zobowiązuje się do korzystania z SL2014 w procesie realizacji Projektu oraz przestrzegania aktualnej wersji [Podręcznika Beneficjenta](#). Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnego i niezwłocznego wprowadzania do SL2014 danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie wynikającym z Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Dzięki systemowi możliwe, m.in. składanie wniosków o płatność, prowadzenie korespondencji z instytucją odpowiedzialną za ich weryfikację czy przekazywanie danych niezbędnych do realizacji projektu.

Czy pełnomocnictwo podpisane w obecności ambasadora będzie równoważne z notarialnym?

PARP zaakceptuje pełnomocnictwo (lub weksel i deklaracje wekslową) podpisane przed konsulem. Jeżeli pełnomocnictwo ma być tylko do zawarcia umowy, ale nie będzie obejmowało podpisania weksla i deklaracji, to wystarczy pełnomocnictwo podpisane zgodnie z reprezentacją w KRS, a jego skan możecie Państwo zamieścić w systemie LSI, a papierowy oryginał należy przesać na adres siedziby PARP. Jeżeli zdecydujecie Państwo udzielić pełnomocnictwo przed notariuszem zagranicznym (a nie przed konsulem polskim), to takie pełnomocnictwo musi jeszcze uzyskać apostille.

W którym momencie powinniśmy ustanowić zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową?

Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do PARP prawidłowo wystawionego zabezpieczenia w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność zaliczkową. Warunek wypłaty dofinansowania:

- Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
- Wnioskodawca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową z podpisem notarialnie poświadczonym na obu dokumentach. Wzory dokumentów opublikowane są na internetowej stronie konkursu, w sekcji Zabezpieczenie umowy pod adresem <https://www.parp.gov.pl/kapitalobrotowy>.
- Weksel wraz z deklaracją wekslową należy dostarczyć do siedziby PARP. Można to zrobić osobiście w kancelarii PARP, wysłać pocztą bądź kurierem. Należy pamiętać, iż muszą zostać podpisane notarialnie. Nie można przesać ich elektronicznie. Podkreślamy, że przekazanie środków wsparcia jest możliwe po ustanowieniu prawidłowego zabezpieczenia zgodnie z powyższymi informacjami.

Czy pełnomocnictwo do podpisania weksla i deklaracji wekslowej udzielone przed notariuszem poza granicami Polski (we Włoszech) musi posiadać apostille.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w obecności notariusza, przed czynnością podpisania weksla. Powinno być to pełnomocnictwo szczególne, czyli musi zawierać informację, że dotyczy czynności podpisania weksla do konkretnej umowy lub ogólnie do wystawiania weksli. Dodatkowo pełnomocnictwo takie powinno być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Do PARP powinien zostać złożony oryginał pełnomocnictwa wraz z oryginałem tłumaczenia. Nie ma wymogu apostille.

Czy wymagany jest warunek rezydencji podatkowej beneficjenta rzeczywistego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tak jak ma to miejsce w przypadku "Tarczy Finansowej PFR dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw"?

Beneficjentem dotacji może być przedsiębiorstwo, które posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego i jest zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (działalność gospodarcza Beneficjenta została zarejestrowana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

Gdzie szukać wsparcia na kapitał obrotowy dla mikro firmy?

Wsparcie na finansowanie kapitału obrotowego dla mikro i małych przedsiębiorstw może być realizowane w poszczególnych województwach w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych (RPO). Decyzje o uruchomieniu naboru podejmowane są przez marszałków poszczególnych województw. Zachęcamy do weryfikacji czy w Państwa województwie uruchomione zostało wsparcie na kapitał obrotowy. Informacji w tym zakresie udzielają Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, których dane kontaktowe znajdują się na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/punkty/#/>.

Otrzymałem pozytywną decyzję o uzyskaniu dofinansowania. Wskazałem jednak pracowników na umowę zlecenie do FTE. Co mogę zrobić?

W takim wypadku kiedy Wnioskodawca błędnie wskazał ilość osób ma dwie możliwości: 1. Wycofać złożony wniosek i złożyć kolejny, poprawiony. 2. Przy składaniu dokumentów do podpisania umowy w Oświadczeniu o aktualności danych wskazać zakres zmian i wskazać właściwą ilość pracowników do obliczenia stawki jednostkowej. Odpowiednie zmiany zostaną wprowadzone na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.

Czy wszystkie dokumenty składane do podpisania umowy muszą być opatrzone podpisem elektronicznym?

Tak. Wymienione dokumenty z załącznika nr 6 muszą zostać złożone w systemie LSI1420 i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (każdy z dokumentów) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy. (Dokumenty nie są składane przez epuap lub profil zaufany).

Jak złożyć zabezpieczenie realizacji umowy?

Weksel wraz z deklaracją wekslową należy dostarczyć do siedziby PARP. Można to zrobić osobiście w kancelarii PARP, wysłać pocztą bądź kurierem. Należy pamiętać, iż muszą zostać podpisane notarialnie. Nie można przestać ich elektronicznie.

Na jakim etapie muszę złożyć Oświadczenie o statusie MŚP?

Oświadczenie o statusie MŚP będzie wymagane na etapie rozliczenia umowy.

Czy firma, która zajmuje się sprzedażą wyrobów tytoniowych i e-papierosów może ubiegać się o wsparcie?

Na podstawie danych we wniosku o dofinansowanie odnoszących się do działalności wnioskodawcy i kodu PKD tej działalności, może on podlegać wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia. Środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego nie mogą być przeznaczone na wsparcie wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych. Przedsiębiorca, który taką działalność prowadzi, może uzyskać dofinansowanie na inną działalność, wskazując we wniosku o dofinansowanie kod PKD, ujawniony w dokumencie rejestrowym na dzień złożenia wniosku, inny niż wprowadzanie do obrotu wyrobów tytoniowych.

Jaki jest warunek wypłaty dofinansowania?

Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wnioskodawca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową, zgodnie ze wzorami opublikowanymi na [internetowej stronie naboru](#). Ustanowienie i wniesienie zabezpieczenia oraz jego zatwierdzenie przez IP (PARP) jest warunkiem wypłaty dofinansowania określonego w umowie o dofinansowanie. Instrukcja przyjmowania oraz zwrotu zabezpieczeń jest udostępniana wnioskodawcom wraz z dokumentacją dotyczącą naboru, w sekcji [Zabezpieczenie umowy. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy opisane jest w § 16 Umowy](#).

Gdzie znajdę dokumenty do zabezpieczenia umowy?

Dokumenty niezbędne do zabezpieczenia realizacji umowy, znajdują się w sekcji [Zabezpieczenie umowy](#).

Gdzie znaleźć dokumenty niezbędne do przygotowania umowy?

Dokumenty znajdują się na stronie internetowej w sekcji [„Podpisywanie umowy”, „Bądź przygotowana \(y\) na podpisanie umowy, przeczytaj i wypełnij niezbędne dokumenty](#). Dokumenty należy przygotować przed dołączeniem do Generatora wniosków, zgodnie z [Załącznikiem nr 6 Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu](#).

Poniższe załączniki należy wygenerować z [systemu LSI14201](#):

1. Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu.
2. Wykaz osób upoważnionych do obsługi SL20142, zgodnie z § 4 umowy o dofinansowanie projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Wytocznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej, na lata 2014-2020.

Gdzie uzupełnić dokumenty do podpisania umowy?

Dokumenty należy uzupełnić w [Generatorze wniosków \(LSI\)](#), sekcja Dokumenty do umowy. Jeżeli wniosek o dofinansowanie został zatwierdzony do otrzymania dofinansowania (status: „Zatwierdzony”) oraz dostali Państwo e-maila z Informacją o rekomendowaniu wniosku o dofinansowanie, w kolumnie „Akcja” pojawi się przycisk „Dokumenty do umowy”. Za pomocą opcji „Dokumenty do umowy” użytkownik ma możliwość dodania dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Opcja ta pojawi się jej odblokowaniu przez pracownika PARP. W przypadku dokumentów generowanych w [LSI](#), Wnioskodawca wybierając "edycję", uzupełnia informacje, zapisuje i po zapisaniu klika na „pobierz pdf”. Zachęcamy do zapoznania się ze ścieżką postępowania opisaną w [Instrukcji użytkownika zewnętrznego systemu informatycznego LSI1420](#), następnie sekcja – Dokumenty do podpisania umowy o dofinansowanie, str. 45.

Jaką datę umowy o dofinansowanie należy podać w deklaracji wekslowej?

Deklaracji wekslowej i weksla nie można przygotować przed zawarciem umowy. Po udostępnieniu przez PARP podpisanej umowy, należy przekazać ją do notariusza i podpisać weksel i deklarację w tradycyjnej formie przed notariuszem. Data zawarcia umowy będzie widoczna tylko na zawartej umowie. Dokumenty niezbędne do zabezpieczenia realizacji umowy, znajdują się w sekcji [Zabezpieczenie umowy](#).

Dostałem email potwierdzający uzyskanie dofinansowania wraz z informacją o złożeniu dokumentów do umowy. W generatorze nie mam dostępnej zakładki dotyczącej umowy?

Opcja ta będzie dostępna w [Generatorze Wniosków](#) po odblokowaniu przez pracownika PARP. Proces ten odbywa się sukcesywnie, prosimy o cierpliwość w oczekiwaniu na udostępnienie wymaganych opcji w [Generatorze wniosków \(LSI\)](#). Możliwość załączania dokumentów w systemie jest dostępna w przybliżonym czasie do 12 godzin roboczych od otrzymania przez wnioskodawcę maila z informacją o wyborze projektu do dofinansowania. Zachęcamy do zapoznania się ze ścieżką postępowania opisaną w [Instrukcji użytkownika zewnętrznego systemu informatycznego LSI1420](#), następnie sekcja - Dokumenty do podpisania umowy o dofinansowanie, str. 45.

Jak mam podpisać umowę?

Umowa o dofinansowanie zawarta zostanie w formie elektronicznej. Zgodnie z art. 78 (1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.): § 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. § 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania przy zawarciu umowy o dofinansowanie posiadały kwalifikowalny podpis elektroniczny.

Czy weksel i deklarację wekslową należy podpisać notarialnie?

Tak. Weksel i deklarację wekslową należy podpisać w tradycyjnej formie przed notariuszem (Weksel in blanco może zostać podpisany notarialnie również poza granicami Polski). Następnie wersję papierową należy dostarczyć do PARP.

W jakim czasie muszę złożyć dokumenty do umowy?

Wszystkie niezbędne dokumenty do podpisania umowy Wnioskodawca ma obowiązek załączyć do [LSI \(do generatora wniosków\)](#). Maksymalny czas dostarczenia dokumentów do umowy wynosi 14 dni od dnia następującego po dniu wystąpienia wezwania przez PARP w LSI. Zachęcamy do zapoznania się ze ścieżką postępowania opisaną w [Instrukcji użytkownika zewnętrznego systemu informatycznego LSI1420](#), następnie sekcja – Dokumenty do podpisania umowy o dofinansowanie, str. 45.

Czy do wsparcia w ramach programu "Dotacje na kapitał obrotowy" kwalifikuje się firma, która złożyła wniosek do ZUS o rozłożenie płatności na raty ale nie otrzymała jeszcze odpowiedzi z ZUS. Jeśli tak to jak tą sytuację opisać i czy dołączyć skany złożonych wniosków?

Zgodnie z dokumentacją konkursową, na podstawie art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299, z późn. zm.), warunkiem otrzymania dofinansowania jest złożenie oświadczenia o braku zaległości publicznoprawnych. Przedsiębiorca może mieć zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, tylko pod warunkiem, że w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 w 2020 r., złożył do właściwego organu/organów wniosek/wnioski o skorzystanie z instrumentów wsparcia w ramach pakietu ustaw składających się na tzw. Tarczę antykryzysową w zakresie zwolnienia lub przesunięcia terminów uiszczania danin publicznych. Jednocześnie zobowiązuje się przedstawić potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie takich wniosków na wezwanie PARP, np.: zwolnienie ze składek ZUS na 3 miesiące, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności ZUS, umorzenie całości lub części zaległości podatkowej, odroczenie terminu zapłaty zaliczek na podatek od wypłacanych wynagrodzeń. Fakt posiadania zaległości z tytułu danin publicznych powinien być odnotowany w oświadczeniu o aktualności danych. Znajduje się ono pod linkiem, [w sekcji Dokumenty -> podpisywanie umowy](#).

Czy spółka będąca w postępowaniu restrukturyzacyjnym sądowym (przyspieszone postępowanie układowe) może skorzystać z programu?

Zgodnie z art. 22-24 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.), otwarcie likwidacji lub otwarcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego przedsiębiorcy jest traktowane jako zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej.

Dofinansowanie w ramach konkursu mogą otrzymać wyłącznie przedsiębiorcy, którzy na dzień 31 grudnia 2019 r. prowadzili działalność gospodarczą oraz nie znajdowali się w trudnej sytuacji zgodnie z art. 2 pkt 18 rozporządzenia KE nr 651/2014.

Czy dotacja w ramach projektu jest opodatkowana?

Dotacja nie jest opodatkowana.

Które pozycje deklaracji VAT-7 należy sumować do określanie przychodu ze sprzedaży?

W przypadku deklaracji VAT-7 bądź VAT-7K, aby obliczyć obroty, należy zsumować następujące pola: 10 – Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, zwolnione od podatku 11 – Dostawa towarów oraz świadczenie usług poza terytorium kraju 13 – Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 0% 15 – Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 5% 17 – Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 7% albo 8% 19 – Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 22% albo 23% 21 – Wewnątrz wspólnotowa dostawa towarów 22 – Eksport towarów 31 – Dostawa towarów oraz świadczenie usług, za których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy.

Jakie dokumenty będzie trzeba załączyć do wniosku rozliczającego zaliczkę?

Lista wszystkich dokumentów znajduje się [na stronie PARP](#) w sekcji Dokumenty. Informacje o rozliczeniu znajdują się we [wzorze umowy o dofinansowanie](#).

Czy o wsparcie może ubiegać się przedsiębiorstwo, które posiada zaległości składkowe w ZUS, objęte układem ratalnym, tj. przedsiębiorstwo, które posiadało zaległości w ZUS, ale przed 31.12.2019 zawarło z ZUS umowę o rozłożenie należności z tytułu składek na raty i umowę tę realizuje.

Zgodnie z dokumentacją konkursową, na podstawie art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299, z późn. zm.), warunkiem otrzymania dofinansowania jest złożenie oświadczenia o braku zaległości publicznoprawnych. Przedsiębiorca może mieć zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, tylko pod warunkiem, że w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 w 2020 r. złożył do właściwego organu/organów wnioski o skorzystanie z instrumentów wsparcia w ramach pakietu ustaw składających się na tzw. Tarczę antykryzysową, w zakresie zwolnienia lub przesunięcia terminów uiszczania danin publicznych. Jednocześnie zobowiązują się przedstawić potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie takich wniosków na wezwanie PARP, np.: zwolnienie ze składek ZUS na 3 miesiące, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności ZUS, umorzenie całości lub części zaległości podatkowej, odroczenie terminu zapłaty zaliczek na podatek od wypłacanych wynagrodzeń. Uregulowane w oświadczeniu o aktualności danych.

Limit pomocy. Czy limit pomocy liczymy dla przedsiębiorstw powiązanych mających siedzibę jedynie w Polsce? Czy też bierzemy wszystkie spółki z grupy nawet jeśli mają siedzibę za granicą?

Limit pomocy oblicza się dla przedsiębiorstw powiązanych jedynie z siedzibami w Polsce.

Pytanie dotyczy "ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową". Prezes spółki (beneficjenta) przebywa za granicą, czy może udać się do notariusza za granicą i tam podpisać dokument?

Weksel in blanco może zostać podpisany notarialnie również poza granicami Polski.

Czy jeśli firma zatrudni lub zwolni pracownika np. w połowie czerwca to należy tę zmianę w zatrudnieniu uwzględnić? i wykazać zatrudnienie jakie faktycznie występuje na dzień składania wniosku?

Należy podać dokładną liczbę pracowników związanych stosunkiem pracy z wnioskodawcą, według stanu faktycznego na moment składania wniosku. Dopuszcza się wskazanie mniejszej ilości pracowników do FTE.

Stan zatrudnienia należy podać na dzień złożenia wniosku - czy w praktyce oznacza to stan wg deklaracji złożonych w ZUS np. w czerwcu - czyli stan za miesiąc ubiegły - czyli maj? czy faktycznie stan na dzień składania wniosku bez odwołania do dokumentów składanych w ZUS?

Liczbę pracowników ustala się na dzień składania wniosku.

Czy do liczby zatrudnionych wlicza się pracownika który jest zatrudniony na umowę o pracę ale jest obecnie na urlopie bezpłatnym? (zgłoszony jako zatrudniony do ZUS z kodem 0110, a urlop z kodem 111 przerwy)?

Osoby przebywające na urlopie bezpłatnym są wliczane do ogólnej liczby zatrudnionych.

Czy do liczby zatrudnionych przy prowadzeniu indywidualnej działalności gospodarczej wlicza się osobę prowadzącą tę działalność gospodarczą (gdy nie ma ona żadnej umowy o pracę i jest po prostu osobą prowadzącą tę działalność gospodarczą)?

Osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą jest brana pod uwagę przy wyliczaniu statusu przedsiębiorstwa i FTE.

Czy po złożeniu wniosku, w którym kwota jednostkowa (wynikająca z faktycznej wartości FTE) będzie przekraczała kwotę przysługującego do wykorzystania limitu pomocy publicznej, po akceptacji wniosku, Beneficjent będzie mógł wystąpić do Instytucji z wnioskiem o zmniejszenie dofinansowania do kwoty przysługującego limitu? Czy w tej sytuacji znajdzie zastosowanie par. 9 ust. 6 Regulaminu i nastąpi pomniejszenie dofinansowania o pełną stawkę jednostkową, co w konsekwencji spowoduje korektę dofinansowania do zera?

W myśl paragrafu 9. ust. 3 Regulaminu w przypadku, gdy na moment zawarcia umowy o dofinansowanie projektu rekomendowana kwota dofinansowania łącznie z inną pomocy przekroczy dopuszczalny limit, wnioskodawca może wystąpić do PARP z wnioskiem o udzielenie dofinansowania na projekt w kwocie niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów. W tym celu załącza w GW skan wniosku podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy. Jednak zgodnie z regulaminem, pomniejszenie dofinansowania może zostać dokonane o 1 lub 2 stawki jednostkowe.

Czy na potrzeby wyliczenia stawki jednostkowej dopuszczalne jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie mniejszej liczby pracowników - a więc takiej, jaką Beneficjent planuje objąć wnioskiem, nie zaś stanu zatrudnienia obejmującego

wszystkich pracowników, a więc i tych, których Beneficjent nie planuje obejmować projektem?

Dopuszczalne jest ubieganie się o dofinansowanie mniejszej liczby osób niż ta, która wynika z obliczonego FTE firmy.

Czy w przypadku wpisania mniejszej ilość pracowników (FTE) we wniosku o dofinansowanie, niż ta która jest faktycznie (zatrudnionych wg FTE jest 123 osoby, we wniosku wpisano - spowoduje to odrzucenie wniosku? Czy można ubiegać się o dofinansowanie mniejszej ilości osób niż ta która wynika z FTE firmy.

Tak. Można ubiegać się o dofinansowanie mniejszej ilości osób niż ta która wynika z FTE firmy.

Czy muszę przedstawiać jakieś potwierdzenie spadku obrotów?

Na etapie realizacji projektu PARP może zwrócić się z prośbą o przedstawienie dokumentów źródłowych, które potwierdzą spadek obrotów zgodnie z zadeklarowaną wartością.

Jak mam wyliczyć wysokość stawki?

Wysokość stawki wylicza się automatycznie w generatorze wniosków na podstawie liczby osób zatrudnionych przez przedsiębiorcę zgodnie z Tabelą stawek jednostkowych w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020, która stanowi [załącznik nr 7 do regulaminu konkursu](#).

Czy do obliczania stawki jednostkowej należy uwzględnić osoby zatrudnione na umowy cywilno-prawne?

Nie. Na potrzeby określenia stawki jednostkowej należy uwzględnić liczbę osób związanych z przedsiębiorcą stosunkiem pracy w przeliczeniu na pełne etaty zgodnie z ustawowym czasem pracy.

Czy do obliczania stawki jednostkowej należy uwzględnić osoby zatrudnione na pół etatu?

Tak. Na potrzeby określenia stawki jednostkowej należy zatrudnienie osób zaangażowanych na pół etatu przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy (FTE), zgodnie z wymiarem czasu pracy.

Czy wielkość zatrudnienia na potrzeby stawki jednostkowej jest tożsama ze statusem firmy?

Nie. Wielkość zatrudnienia w przedsiębiorstwie na potrzeby określenia właściwej stawki jednostkowej liczona jest inaczej niż wielkość zatrudnienia, jaką należy wziąć pod uwagę, określając status przedsiębiorcy.

Czy powinienem uwzględnić pracowników podmiotów powiązanych?

Nie. Na potrzeby wyliczenia stawki jednostkowej pod uwagę bierzemy tylko osoby zatrudniane bezpośrednio przez przedsiębiorcę składającego wniosek o dofinansowanie.

Na kiedy należy obliczyć Liczbę zatrudnionych osób?

Należy wskazać liczbę odpowiadającą wielkości zatrudnienia w przedsiębiorstwie (liczba etatów w oparciu o ekwiwalent pełnego czasu pracy FTE) wg stanu na moment składania wniosku o dofinansowanie.

Jakie dane są potrzebne do obliczenia stawki jednostkowej?

W celu prawidłowego obliczenia stawki jednostkowej brane będą pod uwagę następujące dane: *Liczba zatrudnionych osób*: Należy wskazać liczbę odpowiadającą wielkości zatrudnienia przedsiębiorstwie (liczba etatów w oparciu o ekwiwalent pełnego czasu pracy FTE) wg stanu na moment składania wniosku o dofinansowanie. Pod uwagę bierzemy tylko osoby zatrudniane bezpośrednio przez przedsiębiorcę składającego wniosek o dofinansowanie oraz samozatrudnionych. FTE to termin oznaczający jednostkę, według której współczynnik zaangażowania lub zdolności pracownika jest przeliczany na 100% zdolności, czyli jest to odpowiednik pełnych etatów. Na potrzeby kalkulacji FTE należy uwzględnić liczbę osób związanych z przedsiębiorcą stosunkiem pracy (jeśli właściciel jest pracownikiem firmy, jest uwzględniany w kalkulacji) w przeliczeniu na pełne etaty zgodnie z ustawowym czasem pracy. Jeśli w umowie o pracę nie napisano inaczej, pracownika obowiązuje podstawowy wymiar czasu pracy. Oznacza on: Ilość godzin pracy w ciągu dnia – 8 Ilość godzin pracy w tygodniu – przeciętnie 40, jeśli tydzień jest pięciodniowy, Okres rozliczeniowy – nieprzekraczający 4 miesięcy. Pełny wymiar czasu pracy został określony w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.). W wyliczeniach nie uwzględniamy pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego). Uwaga! Wielkość zatrudnienia w przedsiębiorstwie na potrzeby określenia właściwej stawki jednostkowej liczona jest inaczej niż wielkość zatrudnienia, jaką należy wziąć pod uwagę, określając status przedsiębiorcy. Na potrzeby określenia stawki jednostkowej należy uwzględnić liczbę osób zatrudnionych przez przedsiębiorcę na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełne etaty zgodnie z ustawowym czasem pracy oraz samozatrudnionych. Dla określenia statusu przedsiębiorstwa podstawą jest rozporządzenie KE nr 651/2014, co oznacza, że przy wyliczaniu wartości dotyczących zatrudnienia należy dodatkowo uwzględnić dane przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich, jak również uwzględnić w kalkulacji zatrudnienia m.in. właścicieli i osoby zatrudnione na podstawie umów cywilno-prawnych (o ile łączy ich stosunek pracy). *Wysokość stawki*: pole zablokowane do edycji. Wyliczane automatycznie na podstawie liczby osób zatrudnionych przez przedsiębiorcę zgodnie z [załącznikiem nr 7 do regulaminu konkursu Tabela stawek jednostkowych](#). *Liczba stawek*: Pole z listą rozwijaną. Należy wybrać wartość od 1 do 3, co będzie odpowiadało liczbie miesięcy, na które zostanie przyznane wsparcie. Informacje podane w tym miejscu będą również określały okres realizacji projektu, o którym mowa w cz. I wniosku o dofinansowanie. Na podstawie wprowadzonych informacji zostaną wyliczone wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne oraz dofinansowanie. Z uwagi, że intensywność wsparcia w konkursie wynosi 100% wartość dofinansowania będzie równa wydatkom kwalifikowanym i wartości ogółem projektu.

Gdzie należy złożyć dokumenty do umowy?

Dokumenty do umowy składać się będzie za pośrednictwem systemu LSI (generator wniosków).

Uzpełniłam pole stawek jednostkowych w generatorze a wskaźnik rezultatu nadal ma wartość 0. Instrukcja wskazuje, że uzupełni się automatycznie. Co mogę zrobić?

Należy zapisać zmiany w generatorze oraz odświeżyć stronę. Jeśli nadal będzie widoczna wartość 0 przy wskaźniku rezultatu pomimo, iż wybraliśmy stawkę jednostkową np.: 3 miesięcy to proszę wyjść z wniosku i ponownie do niego wejść.

Jak w FTE uwzględniamy osoby niepełnosprawne zatrudnione w firmie?

Niepełnosprawny korzysta z ustawowo obniżonego wymiaru pracy o 1 godzinę. Jest traktowany jako pełen etat ze względu na zasadę niedyskryminacji. .

Czy firma, która w 2 ostatnich latach obrachunkowych zatrudniała w każdym z 2 poprzednich lat (2018, 2019) poniżej 250 osób, a obecnie (na moment składania wniosku) zatrudnia 255 osób, kwalifikuje się do objęcia wsparciem na kapitał

obrotowy oraz jaką przyjąć wartość FTE dla wyliczenia "stawki jednostkowej", skoro na moment składania wniosku liczba osób zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty z um. o pracę) wynosi 255 osób?

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia KE 651/2014 jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia i/lub pułapy finansowe określone w art. 2, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych. Dodatkowo do określenia tych progów wykorzystuje się dane z zatwierdzonych okresów obrachunkowych, obliczane w skali roku, w tym przypadku za lata 2017-2019. Zatem firma, ze względu na wysokość zatrudnienia w 2020 r., nie straciła statusu średniego przedsiębiorcy. Dla celów określenia statusu w latach 2017 – 2019, należy jednak brać pod uwagę nie tylko dane dotyczące zatrudnienia, ale i kryteria finansowe. Na potrzeby wyliczenia stawki jednostkowej należy przyjąć liczbę zatrudnionych 249. Taka została przyjęta maksymalna ilość osób dla naboru. Nie ma możliwości przyjęcia większej ilości pracowników.

Czy mogę poprawić liczbę zatrudnionych w złożonym wniosku?

Jeśli firma pomyli się we wniosku o dofinansowanie wpisując liczbę zatrudnionych i sama zidentyfikuje ten błąd to może wniosek wycofać. Nie ma możliwości wprowadzania zmian we wniosku już złożonym. Zgodnie z Regulaminem Konkursu nie ma możliwości dokonywania korekt innych niż oczywiste omyłki a liczba pracowników za taką nie zostanie uznana.

Wartość obrotów w wybranym miesiącu 2020 roku w mojej firmie była na minusie. Generator wniosków nie dopuszcza wpisania wartości ujemnej. Jaką wartość powinnam wpisać?

W takim przypadku w polu Wartość obrotów w wybranym miesiącu 2020 należy wskazać wartość 0.

Z dokumentów finansowych będzie wynikać właściwa minusowa wartość.

Trudna sytuacja ekonomiczna na 31.12.2019 r. Kiedy występuje?

1) jeśli Twoja firma istnieje od ponad 3 lat, jej zakumulowane straty (jeśli występują) nie mogą przekraczać połowy kapitałów. W tym celu zsumuj kapitał podstawowy, własny, zapasowy, kapitał z aktualizacji wyceny i pozostałe kapitały rezerwowe (w zależności od tego, jakie z tych wielkości są ujęte w księgach Twojej firmy) i odnieś do sumy strat z lat ubiegłych i z 2019 r.; 2) Twoje przedsiębiorstwo na koniec 2019 r. nie mogło podlegać zbiorowemu postępowaniu w związku z niewypłacalnością, postępowaniu likwidacyjnemu, upadłościowemu lub rozwiązaniu / wykreśleniu z rejestrów; 3) Twoje przedsiębiorstwo otrzymało pomoc na ratowanie i na koniec 2019 r. nie spłaciło pożyczki lub nie zakończyło umowy o gwarancję lub otrzymało pomoc na restrukturyzację i na 31.12.2019 r. nadal podlegało planowi restrukturyzacyjnemu; 4) wartość zobowiązań pieniężnych firmy nie przekraczała wartości jej majątku przez okres dłuższy niż 24 miesiące.

Czy nabór jest tylko dla średnich firm?

Tak. Wziąć udział mogą tylko średni przedsiębiorcy.

Czy mikro, małe przedsiębiorstwo może złożyć wniosek?

Nie. Wsparcie może uzyskać tylko firma średnia. Badając status sprawdzamy pułapy zatrudnienia oraz pułapy finansowe określające kategorię przedsiębiorstwa:

1. Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo, czyli podmiot który ma siedzibę lub oddział na terenie Polski, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników, a jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro. Przedsiębiorca zainteresowany uzyskaniem wsparcia w ramach naboru, w celu przyporządkowania swojej działalności do kategorii średniego przedsiębiorstwa powinien ustalić, czy spełnia warunki do uznania prowadzonej przez siebie działalności w zakresie:

- kryterium zatrudnienia (liczba zatrudnianych pracowników),
- kryterium finansowego (wysokość obrotu oraz sumy bilansowej), powiązań łączących przedsiębiorcę z innymi
- podmiotami.

W ustalaniu statusu przedsiębiorstwa narzędziem pomocniczym jest [Kwalifikator MŚP](#) oraz dokument źródłowe definicji MŚP. **Uwaga:** Wnioskodawca w ramach niniejszego naboru może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie.

Jak ustalić, że jestem średnim przedsiębiorcą?

Średnie przedsiębiorstwo, czyli podmiot który ma siedzibę lub oddział na terenie Polski, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników, a jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro. Przedsiębiorca zainteresowany uzyskaniem wsparcia w ramach naboru, w celu przyporządkowania swojej działalności do kategorii średniego przedsiębiorstwa powinien ustalić, czy spełnia warunki do uznania prowadzonej przez siebie działalności w zakresie:

- kryterium zatrudnienia (liczba zatrudnianych pracowników), kryterium
- finansowego (wysokość obrotu oraz sumy bilansowej), powiązań
- łączących przedsiębiorcę z innymi podmiotami.

Badając status sprawdzamy pułapy zatrudnienia oraz pułapy finansowe określające kategorię przedsiębiorstwa:

1. Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Definicja MŚP polega na łącznym wystąpieniu dwóch kategorii przesłanek – dotyczących zatrudnienia i wielkości finansowych, żeby móc uznać dany podmiot za przedsiębiorstwo mikro, małe czy średnie. Aby prawidłowo określić status przedsiębiorcy - przy wyliczaniu wartości dotyczących zatrudnienia i danych finansowych należy odpowiednio uwzględnić dane przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich zgodnie z [załącznikiem nr I do rozporządzenia KE nr 651/2014](#). W ustalaniu statusu przedsiębiorstwa narzędziem pomocniczym jest [Kwalifikator MŚP](#) oraz dokumenty źródłowe [definicji MŚP](#). Należy zwrócić uwagę, że wartość dotycząca zatrudnienia określana dla ustalenia statusu przedsiębiorcy będzie się różnić od wartości zatrudnienia liczonej na potrzeby określenia stawki jednostkowej.

Czy w związku z obniżeniem wymiaru czasu pracy na trzy miesiące (kwiecień-czerwiec) należy we wniosku wpisać tę obniżoną o 20% liczbę etatów (przeliczyć pełny etat na 0,8etatu), czy też podać liczbę jaka powróci od 1 lipca?

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie należy wskazać liczbę odpowiadającą wielkości zatrudnienia przedsiębiorstwie (liczba etatów w oparciu o ekwiwalent pełnego czasu pracy FTE) wg stanu na moment składania wniosku o dofinansowanie. Zatem składając wniosek w czerwcu należy wykazać liczbę odpowiadającą wielkości zatrudnienia w czerwcu. W przypadku, gdy liczba etatów nie jest liczbą całkowitą należy dokonać zaokrąglenia w dół np. jeśli na moment złożenia wniosku Wnioskodawca posiada 80,6 etatów to we wniosku o dofinansowanie dokonuje zaokrąglenia w dół i wykazuje 80.

We wniosku o dofinansowanie należy podać liczbę zatrudnionych osób. Zgodnie z instrukcją do wniosku należy wskazać liczbę odpowiadającą wielkości zatrudnienia przedsiębiorstwie (liczba etatów w oparciu o ekwiwalent pełnego czasu pracy FTE) wg stanu na moment składania wniosku o dofinansowanie. Jesteśmy przedsiębiorstwem, które jest w trakcie korzystania ze świadczenia na rzecz ochrony miejsc pracy ze środków FGŚP – obniżony wymiar czasu pracy. Zatrudniamy 176 osób, pracujemy do połowy lipca w wymiarze 4/5 etatu. Czy we wniosku mamy podać liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na pełen etat z uwzględnieniem faktu pracy w obniżonym wymiarze czasu pracy tj. 140,8 osób? Drugie pytanie – w jaki sposób dokonujemy zaokrągleń podając liczbę zatrudnionych osób?

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie należy wskazać liczbę odpowiadającą wielkości zatrudnienia przedsiębiorstwie (liczba etatów w oparciu o ekwiwalent pełnego czasu pracy FTE) wg stanu na moment składania wniosku o dofinansowanie. Zatem składając wniosek o dofinansowanie w miesiącu w którym jest obniżony wymiar czasu pracy należy przeliczyć liczbę etatów według stanu na moment składania wniosku. Dodatkowo w przypadku, gdy liczba etatów nie jest liczbą całkowitą należy dokonać zaokrąglenia w dół np. jeśli Wnioskodawca posiada 140,8 etatów to we wniosku powinien wykazać 140 etatów.

Czy, jeżeli firma będzie działać przez kolejne trzy miesiące od otrzymania dotacji, a ja będę w trakcie tych trzech miesięcy zmuszony zwolnić pracowników, to czy dotację będę musiał zwrócić?

Jeśli stan zatrudnienia nie zostanie utrzymany, dotacja nie będzie podlegała zwrotowi.

Czy warunkiem wnioskowania o wsparcie jest brak zaległości w podatkach i składkach na ubezpieczenia społeczne?

Zgodnie z dokumentacją konkursową, na podstawie art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299, z późn. zm.), warunkiem otrzymania dofinansowania jest złożenie oświadczenia o braku zaległości publicznoprawnych. Przedsiębiorca może mieć zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, tylko pod warunkiem, że w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 w 2020 r. złożył do właściwego organu/organów wnioski o skorzystanie z instrumentów wsparcia w ramach pakietu ustaw składających się na tzw. Tarczę antykryzysową, w zakresie zwolnienia lub przesunięcia terminów uiszczania danin publicznych. Jednocześnie zobowiązuję się przedstawić potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie takich wniosków na wezwanie PARP, np.: zwolnienie ze składek ZUS na 3 miesiące, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności ZUS, umorzenie całości lub części zaległości podatkowej, odroczenie terminu zapłaty zaliczek na podatek od wypłacanych wynagrodzeń. Uregulowane w oświadczeniu o aktualności danych.

Do określenia statusu przedsiębiorstwa bierzemy przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie. W sumie w 3 firmach jest 210 pracowników więc jesteśmy firmą średnią. Czy ubiegając się o wysokość dotacji na każdą z firm jako zatrudnienie wpisujemy 210 pracowników czy też dla każdej z osobna?

Do wnioskowania o wsparcie jest uprawniona indywidualnie każda z firm powiązanych i do wniosku wpisuje swoją własną liczbę pracowników, a nie łączną liczbę pracowników we wszystkich podmiotach powiązanych.

W jaki sposób dokonywać zaokrąglenia otrzymanych wartości zatrudnienia FTE w przypadku, gdy wynik nie jest liczbą całkowitą?

W takim przypadku należy wykazać liczbę zatrudnionych zaokrągloną w dół do pełnych etatów. W przeciwnym wypadku wysokość dotacji byłaby zawyżona w stosunku do rzeczywistego zatrudnienia w firmie.

Czy lokalizacja musi być przedmiotem własności czy wystarczy umowa najmu na okres min. 3 lat celem zachowania terminu trwałości?

Lokalizacja ustalana jest w oparciu o aktualne dane zapisane i ujawnione w publicznym rejestrze. W zależności od sytuacji może być to być KRS, CEIDG lub REGON. Przepisy odnoszące się do publikacji danych w rejestrze regulują zagadnienia związane z własnością. Okres trwałości nie obowiązuje przy dotacjach na kapitał obrotowy.

Na jaką datę określić liczbę pracowników? Czy data 1 luty 2020 jest właściwa?

Liczbę pracowników ustalamy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Czy stwierdzenie: § 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania przy zawarciu umowy o dofinansowanie posiadały kwalifikowalny podpis elektroniczny. pozwala na podpis dowolnej listy podmiotów, które dana osoba reprezentuje.

Podpis elektroniczny jest imienny. Jeśli określona osoba reprezentuje więcej niż jeden podmiot i jest do tego upoważniona może podpisywać dokumenty w imieniu wszystkich podmiotów, które reprezentuje, oczywiście zgodnie z zakresem reprezentacji.

Mam spółkę jawna. Mam trzech wspólników. Podpis ma pracownik firmy? Czy każdy ze wspólników ma posiadać podpis kwalifikowany?

Wspólnicy mogą (zgodnie z danymi dotyczącymi reprezentowania spółki ujawnionymi w KRS) upoważnić pracownika do zawarcia umowy. Zeskanowany dokument pełnomocnictwa będzie musiał być załączony w LSI w trakcie procesu przygotowania dokumentów do zawarcia umowy.

Wysokość obrotów należy określić na podstawie deklaracji VAT, czy rachunku zysku i strat?

Może to być sprzedaż z deklaracji VAT albo pozycja przychody netto ze sprzedaży i przychody finansowe z rachunku zysków i strat.

Poprzez udziały jestem średnim przedsiębiorstwem, ale wnioskodawca to jednoosobowa działalność gospodarcza, która nie zatrudnia pracowników, jestem tylko ja właściciel czy mogę być wnioskodawcą skoro nie zatrudniam pracowników?

W rozumieniu zasad konkursu jest Pan pracownikiem swojej firmy. Może Pan wnioskować o wsparcie na 1 pracownika na okres 1, 2 albo 3 miesięcy.

Co zrobić w przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem generatora wniosków?

Należy zgłosić błąd za pomocą formularza dostępnego w generatorze wniosków „zgłoś błąd”.

Czy mogę wycofać złożony wniosek ?

Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek o dofinansowanie w GW oraz załącza skan pisma o wycofaniu wniosku o dofinansowanie podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie będzie data wygenerowana przez Generator Wniosków.

Kiedy mogę złożyć kolejny wniosek?

Wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek o dofinansowanie w naborze, wyłącznie w przypadku, gdy wycofał wniosek o dofinansowanie w trybie, o którym mowa w ust. 6 lub gdy wniosek o dofinansowanie, złożony dotychczas przez wnioskodawcę zostanie negatywnie oceniony.

Jak zostanę powiadomiony o nierozpatrzeniu mojego wniosku?

O pozostawieniu wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia PARP informuje na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.

Co się stanie jeśli złożę więcej niż jeden wniosek?

W przypadku złożenia większej liczby wniosków o dofinansowanie, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i nie zostaną dopuszczone do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów. O pozostawieniu wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia PARP informuje na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy. Wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek o dofinansowanie w naborze, wyłącznie w przypadku, gdy wycofał wniosek o dofinansowanie w trybie, o którym mowa w ust. 6 lub gdy wniosek o dofinansowanie, złożony dotychczas przez wnioskodawcę zostanie negatywnie oceniony.

Co będzie decydować o przyznaniu dofinansowania jeśli kwota alokacji się wyczerpie?

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze uniemożliwi dofinansowanie wszystkich złożonych projektów, o przyznaniu dofinansowania będzie decydować data i czas złożenia wniosku o dofinansowanie odnotowane przez serwer PARP.

Kiedy wniosek jest złożony?

Data i czas wygenerowane przez Generator Wniosków po naciśnięciu przycisku „Złóż” są datą i czasem złożenia wniosku o dofinansowanie, odnotowywanymi przez serwer PARP.

Jak należy sporządzić wniosek?

Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącą załącznik nr 4 do regulaminu.

W generatorze wniosków nie mogę znaleźć wniosku do naboru kapitał obrotowy?

Generator wniosków zostanie uruchomiony 15 czerwca 2020 r. (od godziny 08:30:00)

Kiedy zostanie uruchomiony generator wniosków?

Generator wniosków zostanie uruchomiony 15 czerwca 2020 r. (od godziny 08:30:00)

Czy wniosek przesłany mailowo zostanie rozpatrzony?

Nie. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem Generators Wniosków. Wszelkie inne postaci elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie.

Co jest traktowane jako zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej?

Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 22-24 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.), otwarcie likwidacji lub otwarcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego przedsiębiorcy jest traktowane jako zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej.

Co się stanie jeśli zostanie uznane, iż przedsiębiorca nie prowadził działalności?

W sytuacji, gdy na podstawie weryfikacji w ogólnodostępnych rejestrach publicznych lub kontroli, stwierdzone zostanie zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, dofinansowanie będzie podlegało zwrotowi na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie za miesiące, w których działalność nie była prowadzona.

Jak rozliczyć stawkę jednostkową?

Rozliczenie stawki jednostkowej jest dokonywane na podstawie liczby miesięcy utrzymanej działalności przedsiębiorstwa, przy czym za utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa rozumie się prowadzenie działalności gospodarczej. Weryfikacja utrzymania prowadzenia działalności gospodarczej zostanie dokonana na etapie rozliczenia dofinansowania poprzez sprawdzenie we właściwych rejestrach publicznych.

Jak wyliczyć zatrudnienie w firmie?

Obowiązkiem przedsiębiorcy jest właściwe określenie zatrudnienia w firmie w przeliczeniu na pełne etaty (FTE). Należy wskazać liczbę odpowiadającą wielkości zatrudnienia przedsiębiorstwie wg stanu na moment składania wniosku o dofinansowanie. Na tej podstawie przedsiębiorca określa właściwą stawkę jednostkową na jeden miesiąc utrzymania działalności, odpowiednio zestawiając te dane w tabeli stawek jednostkowych. Otrzymaną w ten sposób wartość wnioskodawca wprowadza do wniosku o dofinansowanie, określając dodatkowo liczbę miesięcy (maksymalnie trzy miesiące). Aby ustalić właściwą stawkę jednostkową, określając zatrudnienie w firmie, należy uwzględnić liczbę osób związanych z przedsiębiorcą stosunkiem pracy w przeliczeniu na pełne etaty zgodnie z ustawowym czasem pracy –pod uwagę bierzemy tylko osoby zatrudnione bezpośrednio przez przedsiębiorcę składającego wniosek o dofinansowanie (inaczej niż przy określeniu statusu średniego przedsiębiorcy).

Co firma będzie wskazywała jako przedmiot projektu?

Zgodnie ze wzorem wniosku o dofinansowanie i zapisami Instrukcji wypełniania wniosku, wnioskodawca nie wskazuje przedmiotu projektu. We wniosku i instrukcji podany został sugerowany tytuł projektu oraz automatycznie wypełniany krótki opis projektu.

Na podstawie jakich dokumentów będą wypłacane środki?

Dofinansowanie przyznane Beneficjentowi wypłacane jest w formie zaliczki. Zaliczka wypłacana jest na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zaakceptowanego przez PARP wniosku o płatność oraz po wniesieniu zabezpieczenia. Zaliczka wynosi 100% dofinansowania i wypłacana jest jednorazowo.

Gdzie należy wykazać zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą zrównoważonego rozwoju?

Ze względu na charakter wsparcia w ramach naboru zakłada się, że realizacja projektu będzie miała co najmniej neutralny wpływ na wskazane zasady horyzontalne.

Koszty kwalifikowane, czy i jak będziecie Państwo je weryfikować? Na jakim etapie projektu?

Projekt jest rozliczny na podstawie stawek jednostkowych, czyli jednej z uproszczonych metod rozliczania projektów. Wydatki rozliczone za pomocą stawki jednostkowej są traktowane jako wydatki poniesione. Przedsiębiorca nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką jednostkową.

Czy PARP może wycofać złożony wniosek o płatność?

PARP może wycofać wniosek o płatność w SL2014 w szczególności, gdy zawiera braki lub błędy, których nie można usunąć i nie został uzupełniony w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania lub na wniosek Beneficjenta. Dotyczy również wezwania Beneficjenta doręczonego za pośrednictwem SL2014. *SL2014 – oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od dnia zawarcia Umowy.

Ile dni potrzebuje PARP, żeby zweryfikować i zatwierdzić wniosek o płatność?

PARP zweryfikuje i zatwierdzi: • wniosek o płatność zaliczkową w terminie 10 dni od dnia wniesienia prawidłowego zabezpieczenia, o którym mowa w § 16* oraz złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność. * Zabezpieczenie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową.

Jak wygląda rozliczenie zaliczki?

Rozliczenie zaliczki polega na zwrocie niewykorzystanych środków lub wykazaniu we wniosku o płatność osiągniętego wskaźnika rezultatu „Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa”.

Czy konieczny jest oddzielny rachunek bankowy, aby przekazać dofinansowanie?

Nie. Nie ma konieczności prowadzenia wyodrębnionego rachunku dla zaliczki.

Co się stanie, jeżeli Beneficjent nie osiągnie wartość wskaźnika rezultatu: „Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa”?

Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć wartość wskaźnika rezultatu: „Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa” na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy Beneficjent osiągnie ten wskaźnik na poziomie niższym niż określony we wniosku o dofinansowanie, kwota dofinansowania, umieszczona w umowie, zostanie pomniejszona do poziomu iloczynu stawki jednostkowej i wartości faktycznie osiągniętego wskaźnika.

W jakim zakresie Beneficjent realizuje swój projekt?

Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z: 1) Umową; 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących pomocy publicznej oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans; 3) wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.

Czy wniesienie zabezpieczenia umowy jest obowiązkowe?

Tak. Jest to niezbędne do wypłaty dofinansowania przez PARP. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia w terminie wynikającym z umowy i formie zaakceptowanej przez PARP, stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Do kiedy należy złożyć zabezpieczenie umowy?

Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Pośredniczącej (PARP) prawidłowo wystawionego zabezpieczenia w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność zaliczkową.

Czy zabezpieczenie umowy może być podpisywane przez pełnomocnika?

Tak. Jednak należy pamiętać, że jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.

Czy PARP może wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym? Jeśli tak, to w jakich sytuacjach?

Tak. PARP może wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy: 1) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości; 2) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp; 3) Beneficjent zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z umową lub z naruszeniem prawa; 4) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym; 5) na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania, lub realizacji umowy, lub w okresie 3 lat od zakończenia realizacji projektu, Beneficjent nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji umowy, lub przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości, co do ich prawdziwości i rzetelności; 6) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli; 7) nie został osiągnięty cel projektu; 8) Beneficjent nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy; 9) Beneficjent nie złożył w terminie wyznaczonym przez PARP kompletnych co do formy i treści dokumentów, o których mowa w par. 3 ust.6*. *Wzór umowy o dofinansowanie, dokumenty: oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP; dokumenty potwierdzające spadek obrotów w okresie wskazanym we wniosku (deklaracje VAT-7/VAT-7K, rachunek zysków i strat lub zestawienie wystawionych faktur lub rachunków w przypadku, gdy Beneficjent korzysta z karty podatkowej); dokumenty potwierdzające, że Beneficjent nie znajdował się w trudnej sytuacji na dzień 31 grudnia 2019 r., tj. kopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych (w przypadku, gdy Beneficjent działa krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości.

Czy zawarta umowa może zostać rozwiązana?

Tak. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności z obowiązkiem wskazania przyczyn, z powodu których umowa zostaje rozwiązana. Dodatkowo PARP może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprawidłowego pobrania i wykorzystania dofinansowania oraz zaprzestania realizacji projektu. Szczegóły zostały określone we wzorze umowy o dofinansowanie.

Czy w ramach działania "Dotacje na kapitał obrotowy" wsparcie jest bezzwrotne czy podlega w jakiejś części zwrotowi?

Wsparcie jest bezzwrotne. Ewentualny zwrot może dotyczyć sytuacji, gdy firma zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zadeklarowanym wskaźnikiem rezultatu - Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa. Jest to okres 1,2,3 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (zwrot proporcjonalny do liczby miesięcy, w których firma zaprzestanie prowadzenia działalności), albo sytuacji, gdy nastąpi pomyłka w liczbie pracowników (zostanie zawyżona) i

zostanie to stwierdzone przy rozliczeniu zaliczki (zwrot proporcjonalnie do przeliczenia). Podobnie, jeśli nieprawidłowo zostanie określony status średniego przedsiębiorcy, albo zadeklarowane zostanie, że 31.12.2019 firma nie była w trudnej sytuacji, a na etapie rozliczenia zaliczki okaże się, że była – w takich sytuacjach zwrot 100%. W każdym przypadku zwrotu, jeśli będzie on dobrowolny, bez wydanej decyzji o konieczności odzyskania środków, zwrot następuje bez odsetek. Wskaźnik rezultatu zostanie zweryfikowany przez PARP na etapie realizacji umowy o dofinansowanie w szczególności poprzez sprawdzenie w ogólnodostępnych rejestrach, czy przedsiębiorca utrzymał prowadzenie działalności zgodnie z zadeklarowanym okresem, na który otrzymał wsparcie finansowe. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 22-24 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2019r. poz. 1292,z późn. zm.), otwarcie likwidacji lub otwarcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego przedsiębiorcy jest traktowane jako zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej.

Na jaką datę ma być obliczone zatrudnienie - przeliczone zgodnie z zasadami na pełne etaty?

Zatrudnienie przedstawiamy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie – ta dana jest niezależna od okresu, w którym będzie wykazywany spadek obrotów.

Po jakim kursie przeliczamy limit pomocy 800 tysięcy euro?

Do weryfikacji limitu wsparcia, 800 tys. euro wiążący jest kurs euro, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w dniu udzielenia pomocy.

Kiedy nastąpi wypłata dofinansowania?

Wypłata dofinansowania nastąpi po: 1. Wniesieniu zabezpieczenia (weksel in blanco i deklaracja wekslowa). 2. Złożeniu wniosku o płatność w systemie elektronicznym SL2014 (ewentualne błędy zostaną poprawione, jeśli to możliwe). Niezwłocznie wypłacimy zaliczkę – 100% przyznanej kwoty dofinansowania Decyduje kolejność złożenia zabezpieczenia (bez zabezpieczenia nie możemy wypłacić środków) [Więcej we wzorze Umowy o dofinansowanie](#).

Jak złożyć wniosek?

1. [Załącz konto w generatorze wniosków. Wniosek do wypełnienia, dostępny będzie 15.06.2020 r., od godziny 8:30.](#) 2. Wybierz konkurs „Dotacje na kapitał obrotowy”. 3. Wybierz województwo, w którym prowadzisz działalność zarejestrowaną w KRS, CEIDG lub REGON – NIE POMYL SIĘ TUTAJ. 4. Wypełnij informacje o firmie zgodne z danymi rejestrowymi na dzień złożenia wniosku – ZADBAJ O PRAWIDŁOWY ADRES E-MAIL. 5. Wybierz sposób ustalenia spadku obrotów o 30%. 6. Wprowadź dane o obrotach firmy. 7. Wybierz liczbę pracowników. 8. POZOSTAŁE DANE, W TYM WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA ZOSTANĄ USTALONE I OBLICZONE AUTOMATYCZNIE. 9. Kliknij złoż wniosek i ZROBIONE!

Czy można sfinansować inne koszty niż stawki jednostkowe?

Kwota dofinansowania projektu obejmie wyłącznie stawki jednostkowe. Poza stawkami jednostkowymi nie przewiduje się możliwości dofinansowania innych kosztów projektu. Tym samym wydatkami kwalifikowalnymi w ramach wsparcia są koszty związane z finansowaniem kapitału obrotowego i funkcjonowania przedsiębiorstwa, i te wydatki rozliczane będą poprzez stawki jednostkowe.

Jakie są Wskaźniki rezultatu?

Rezultat to bezpośrednio (dotyczące wnioskodawcy) oraz natychmiastowe (mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części) efekty wynikające z dostarczenia produktu. Wskaźnik rezultatu: -Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa-zostanie automatycznie uzupełniony przez Generator Wniosków na podstawie liczby stawek jednostkowych. Wskaźnik rezultatu zostanie zweryfikowany przez PARP na etapie realizacji umowy o dofinansowanie w szczególności poprzez sprawdzenie w ogólnodostępnych rejestrach, czy przedsiębiorca utrzymał prowadzenie działalności zgodnie z zadeklarowanym okresem, na który otrzymał wsparcie finansowe. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 22-24 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.

2019r. poz. 1292, z późn. zm.), otwarcie likwidacji lub otwarcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego przedsiębiorcy jest traktowane jako zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej.

Jakie są Wskaźniki produktu?

Wskaźniki produktu automatycznie uzupełni Generator Wniosków: • Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1); • Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2); • Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19; • Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje w związku z pandemią COVID-19; • Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19.

Czy można wskazać dwa miejsca lokalizacji projektu?

Nie. Ze względu na charakter i cel konkursu możliwe jest określenie tylko jednego miejsca realizacji projektu (głównej lokalizacji), które jest tożsame: • w przypadku osób prawnych – z adresem siedziby lub adresem oddziału (I siedziby oddziału przedsiębiorcy zagranicznego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) wnioskodawcy określonym w Części II Wnioskodawca – informacje • w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – z adresem stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub adresem dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej – z adresem do doręczeń), zgodnie z informacjami zawartymi w Części II Wnioskodawca – informacje, • W przypadku spółek cywilnych – z adresem siedziby wnioskodawcy określonym w Części II Wnioskodawca – informacje. Biorąc pod uwagę, że projekt może podlegać kontroli, dokumentacja powinna być przechowywana w ww. miejscu realizacji projektu.

Kto może być wskazany do kontaktu?

Wpisz dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.

Czy muszę podawać adres e-mail?

Tak. Na adres poczty elektronicznej będziemy kierować całą korespondencję. Podaj adres zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy PARP, a Tobą przy ocenie wniosku o dofinansowanie.

Co się dzieje, jeżeli złożony wniosek o płatność jest źle wypełniony?

W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy Beneficjent na wezwanie Instytucji Pośredniczącej (PARP) jest zobowiązany do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Dotyczy również wezwania Beneficjenta doręczonego za pośrednictwem SL2014*. PARP może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zawiadamiając niezwłocznie Beneficjenta o tym fakcie za pośrednictwem SL2014. PARP może też wycofać wniosek o płatność w SL2014 w szczególności, gdy zawiera braki lub błędy, których nie można usunąć i nie został uzupełniony w terminie wskazanym powyżej. * SL2014 → aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą projektu od dnia zawarcia umowy.

Jakie zmiany w realizowanym projekcie są możliwe bez zmiany umowy?

Zmiana: 1) adresu Beneficjenta; 2) numeru rachunku bankowego; 3) adresu do doręczeń; 4) osób upoważnionych do bieżących kontraktów, - nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga poinformowania Instytucji Pośredniczącej (PARP). W innych przypadkach konieczności wprowadzenia zmian w projekcie, które wymagają formy aneksu lub zgody Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent zobowiązany jest do zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany.

Ile trwa przekazanie środków z dofinansowania beneficjentowi?

Środki wypłacane są jednorazowo w postaci zaliczki, po wypełnieniu i przestaniu wniosku o płatność zaliczkową. Instytucja Pośrednicząca (PARP) weryfikuje i zatwierdza: • wniosek o płatność zaliczkową w terminie do 10 dni od dnia wniesienia prawidłowego zabezpieczenia oraz złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność. PARP jest zobowiązana do wystawienia zlecenia płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego niezwłocznie.

Gdzie Beneficjent wprowadza wszystkie dane związane z realizacją projektu?

Beneficjent zobowiązuje się do korzystania z SL2014 w procesie realizacji projektu. Zobowiązuje się do rzetelnego i niezwłocznego wprowadzania do SL2014 danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie wynikającym z Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. *SL2014 → aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą projektu od dnia zawarcia umowy.

Co firma będzie wskazywała jako przedmiot projektu?

Zgodnie ze wzorem wniosku o dofinansowanie i zapisami Instrukcji wypełniania wniosku, wnioskodawca nie wskazuje przedmiotu projektu. We wniosku i instrukcji podany został sugerowany tytuł projektu oraz automatycznie wypełniany krótki opis projektu.

Czy zwrot zaliczki będzie z odsetkami czy bez?

Zwrot zaliczki dokonany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie i Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. 2017, poz. 2367) traktowany jest jako jej rozliczenie. W związku z tym od dokonanego w terminie zwrotu zaliczki nie nalicza się odsetek.

Czy właściciela wliczamy do liczby osób branych pod uwagę przy wyliczeniu statusu przedsiębiorstwa?

Tak. Osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą jest brana pod uwagę przy wyliczaniu statusu przedsiębiorstwa. Szczegółowe wyjaśnienia w tym zakresie znajdują się we wskazówkach dot. ustalenia statusu średniego przedsiębiorcy zawartych w dokumentacji naboru.

Czy będą realizowane postępowania o zamówienia w projekcie?

Nie. Z uwagi, że projekt jest rozliczany na podstawie stawek jednostkowych beneficjenci nie mają obowiązku stosowania zasad dotyczących udzielania zamówień w projekcie, które są określone w rozdziale 6.5 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Jakie dokumenty będą mógł przedstawić do weryfikacji spadku obrotów w firmie?

W zależności od wybranej formy rozliczeń w przedsiębiorstwie dokumentami potwierdzającymi spadek obrotów mogą być:

- deklaracje VAT-7 w przypadku podmiotów rozliczających się miesięcznie oraz
- deklaracje VAT-7K (w zakresie przychodu za rok 2019) lub ewidencje JPK_VAT (w zakresie przychodu za dany miesiąc) w przypadku podmiotów rozliczających się kwartalnie.

Natomiast w przypadku podmiotów:

- będących czynnymi podatnikami VAT wystawiającymi faktury VAT marża (w tym, którzy wykazali co najmniej jedną fakturę objętą obowiązkiem VAT marży), będących czynnymi podatnikami VAT rozliczającymi się kasowo,
- świadczących tylko i wyłącznie czynności zwolnione z VAT (zwolnienie przedmiotowe),
- niebędących podatnikami VAT (w tym beneficjentów zwolnionych podmiotowo z VAT),
- rozliczających się ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych,

weryfikacji będzie podlegał przychód z innych źródeł (tzw. przychód operacyjny) w rozumieniu ustawy CIT albo przychód w rozumieniu ustawy PIT. W przypadku przedsiębiorców korzystających z karty podatkowej (niebędących czynnymi podatnikami VAT) przychody ze sprzedaży przedsiębiorca szacuje na podstawie wystawionych faktur lub rachunków.

Jak będzie weryfikowane czy firma prowadzi działalność na 31 grudnia 2019 r.?

Zostanie to zweryfikowane na podstawie wpisów w rejestrach publicznych, tj. KRS lub CEiDG.

Ile razy można złożyć ponownie wnioski w naborze w przypadku decyzji negatywnych?

W przypadku każdej decyzji negatywnej przedsiębiorca może złożyć wniosek ponownie. Warunkiem jest spełnienie zasad określonych w regulaminie, w tym przede wszystkim złożenie ponownego wniosku w trakcie trwania naboru.

Czy jednostki samorządu terytorialnego oraz spółki z udziałem Skarbu Państwa mogą otrzymać wsparcie?

O wsparcie mogą ubiegać się podmioty, które spełniają definicję średniego przedsiębiorcy z załącznika I do rozporządzenia 651/2014. Zgodnie z definicją przedsiębiorstwo nie może zostać uznane za posiadające status MSP, jeżeli co najmniej jeden podmiot publiczny posiada lub kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, 25% lub więcej kapitału lub praw głosu tego przedsiębiorstwa.

Ile stanowi maksymalne dofinansowanie?

Maksymalna kwota dofinansowania stanowi iloczyn stawki jednostkowej wyliczonej jako stawka na finansowanie kapitału obrotowego i liczby miesięcy, przy czym wnioskodawca może ubiegać się o finansowanie kapitału obrotowego na okres maksymalnie trzech miesięcy.

Działam w Specjalnej Strefie Ekonomicznej, czy mogę wziąć udział w konkursie?

Tak. Firmy prowadzące działalność na terenie Specjalnych Stref Ekonomicznych nie są wykluczone z możliwości udziału w konkursie.

Czy konieczne jest utrzymanie tych samych pracowników, którzy byli zatrudnieni w momencie składania wniosku i podpisania umowy?

Środki przekazywane na kapitał obrotowy nie są powiązane z koniecznością utrzymania poziomu zatrudnienia. W trakcie realizacji projektu przedsiębiorca może dokonywać zmian w zakresie personelu przedsiębiorstwa.

Na który moment liczony jest stan zatrudnienia pracowników, niezbędny do określenia statusu przedsiębiorstwa?

Liczba pracowników przedsiębiorcy wykorzystywana na potrzeby określenia statusu średniego przedsiębiorcy jest badana w rocznych jednostkach pracy (RJP) należy uwzględnić dane dot. zatrudnienia odpowiednio z 2017, 2018 i 2019 r.

Jak długo może trwać projekt?

Okres realizacji projektu nie może być krótszy niż 1 miesiąc kalendarzowy oraz dłuższy niż 3 miesiące kalendarzowe. Jeżeli wniosek o dofinansowanie zostanie złożony w czerwcu 2020 r., to okres realizacji projektu rozpocznie się 1 lipca 2020 r., a zakończy się – w zależności od wybranej liczby miesięcy – nie wcześniej niż 31 lipca 2020 r. i nie później niż 30 września 2020 r.

Kiedy mogę rozpocząć projekt?

Poniższe warunki dotyczące okresu realizacji projektu muszą być spełnione łącznie: 1) realizacja projektu rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o dofinansowanie; 2) okres realizacji projektu nie może być krótszy niż 1 miesiąc kalendarzowy oraz dłuższy niż 3 miesiące kalendarzowe.

Co się stanie, jeżeli w przeciągu okresu realizacji spadnie liczba pracowników i przedsiębiorstwo będzie miało status małego, a nie średniego?

Liczba pracowników przedsiębiorcy wykorzystywana na potrzeby określenia statusu średniego przedsiębiorcy jest badana w rocznych jednostkach pracy (RJP) należy uwzględnić dane dot. zatrudnienia odpowiednio z 2017, 2018 i 2019 r. Jeżeli w trakcie realizacji projektu liczba zatrudnionych ulegnie zwiększeniu lub zmniejszeniu nie ma to wpływu na utratę statusu średniego przedsiębiorcy na potrzeby projektu.

Z którego programu mogę skorzystać z POIR czy POPW?

Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terytorium woj. warmińsko-mazurskiego, lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego składają wniosek o dofinansowanie do Programu Operacyjnego Polska Wschodnia. Przedsiębiorcy prowadzący działalność na terytorium pozostałych województw Rzeczypospolitej Polskiej składają wniosek o dofinansowanie do Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, z zastrzeżeniem, że wskazanie województwa mazowieckiego jako miejsca prowadzenia działalności gospodarczej jest równoznaczne z ubieganiem się o wsparcie w ramach kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim. Zasady określania miejsca prowadzenia działalności gospodarczej zostały opisane w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, stanowiącej załącznik nr 4 do regulaminu.

Czy spółki istniejące krócej niż 12 miesięcy nie dostaną wsparcia?

Jednym z warunków kwalifikacji do „Dotacje na Kapitał obrotowy” jest prowadzenie działalności na dzień 31 grudnia 2019 r. Firmy zarejestrowane na ten dzień są uprawnione do otrzymania wsparcia w ramach konkursu, a więc również te działające krócej niż 12 miesięcy.

Czy zdolność kredytowa stanowi warunek udzielenia wsparcia?

Nie. Zdolność kredytowa nie stanowi warunku udzielenia wsparcia.

Kiedy warunek prowadzenia działalności na dzień 31 grudnia 2019 r. uznaje się za spełniony?

Warunek uznaje się za spełniony w sytuacji, gdy przedsiębiorca prowadził w tym dniu działalność, tj. na przykład na ten dzień nie była ona zawieszona.

Czy przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej może otrzymać wsparcie?

Tak. Wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej są przedsiębiorcami i mogą ubiegać się o dofinansowanie w ramach konkursu.

Czy fundacja nieprowadząca działalności gospodarczej może starać się o dofinansowanie?

Nie. Konkurs jest skierowany do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Beneficjentem tego programu może być przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Przedsiębiorców, tj. osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przyznano zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą, a także wspólnik spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez niego działalności gospodarczej. Przedsiębiorcą są też spółdzielnie, stowarzyszenia, fundacje, jeżeli prowadzą działalność gospodarczą.

Jak mam obliczyć czy spełniam kryterium dotyczące spadku obrotów?

Zgodnie z kryteriami, do wsparcia w ramach konkursu kwalifikują się przedsiębiorcy, którzy odnotowali spadek obrotów o co najmniej 30% w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca kalendarzowego roku poprzedniego. Np. Miesiąc spadku obrotów : Kwiecień
Forma liczenia spadku obrotów: miesiąc do miesiąca
Wartość obrotów w miesiącu poprzedzającym spadek obrotów : 7 543 000,76 (marzec 2020)
Wartość obrotów w miesiącu spadku obrotów : 534 876,56 (kwiecień 2020)
Spadek obrotów związany z COVID-19 (%) = $(7\ 543\ 000,76 - 534\ 876,56) / 7\ 543\ 000,76 * 100 = 92,91$
Forma liczenia spadku obrotów: rok do roku
Wartość obrotów w wybranym miesiącu 2019 roku: 7 543 000,76 (kwiecień 2019)
Wartość obrotów w wybranym miesiącu 2020 roku: 534 876,56 (kwiecień 2020)
Spadek obrotów związany z COVID-19 (%) = $(7\ 543\ 000,76 - 534\ 876,56) / 7\ 543\ 000,76 * 100 = 92,91$
Spadek obrotów może być wykazany dopiero od kolejnego miesiąca po 1 lutego 2020 r. tj. od marca 2020 r. Spadek przychodów ze sprzedaży w marcu 2020 r. należy porównać do przychodów ze sprzedaży w lutym 2020 r. Alternatywnie, spadek przychodów ze sprzedaży w marcu 2020 r. może zostać porównany do przychodów ze sprzedaży z marca 2019 r. Dalej – spadek przychodów ze sprzedaży w kwietniu 2020 r. może zostać porównany do przychodów ze sprzedaży w marcu 2020 r. albo kwietniu 2019 r. (wedle wyboru przedsiębiorcy).

Jak mam wyliczyć spadek obrotów?

Spadek obrotów w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku zostanie wyliczony automatycznie we wniosku (Generatorze wniosków o dofinansowanie). Spadek obrotów gospodarczych (spadek przychodów ze sprzedaży) należy rozumieć jako spadek sprzedaży towarów lub usług w ujęciu wartościowym obliczony jako: • stosunek obrotów z dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do obrotów z poprzedniego miesiąca kalendarzowego; • lub stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnego miesiąca kalendarzowego po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznego miesiąca kalendarzowego roku poprzedniego. Dokonaj wyboru jednej z dwóch form liczenia spadku. Po wpisaniu danych do tabeli system wyliczy wartość procentową.

Czy są jakieś działalności wykluczone z możliwości uzyskania wsparcia?

Projekt może zostać dofinansowany jedynie w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadzi działalności, która jest wykluczona z możliwości otrzymania wsparcia. 1) Wykluczenie obejmuje przedsiębiorcę prowadzącego działalność określoną w: • art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczegółowych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289 oraz w art. 1 ust. 1 rozporządzenia KE nr 1407/2013. • w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem nr 1379/2013, jeśli dotyczy którejkolwiek z kategorii wskazanych w art. 1 lit. a–k rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45); 2) O wsparcie w ramach konkursu nie mogą się ubiegać przedsiębiorcy prowadzący działalność jako instytucja finansowa, bankowa oraz z sektora kas spółdzielczych. 3) Wykluczona z możliwości wsparcia jest także działalność dotycząca: • produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych; • produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych; • obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją; • gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych; • produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.

W mojej firmie zaszły zmiany i główne PKD nie zostało jeszcze ujawnione w rejestrze. Co mogę zrobić?

Podany kod PKD powinien być zgodny z informacjami dotyczącymi przeważającej działalności gospodarczej, które są ujawnione w rejestrze. W przypadku, gdy dane te nie odpowiadają aktualnej sytuacji przedsiębiorstwa, np. z uwagi na zmianę charakteru prowadzonej działalności, należy wskazać inny kod PKD ujawniony w dokumencie rejestrowym. W takim przypadku należy zamieścić dodatkowo uzasadnienie w polu Opis rodzaju działalności i podać informacje wyjaśniające, dlaczego wskazany kod PKD powinien być traktowany jako główna działalność wnioskodawcy. Poprzez główną działalność gospodarczą należy rozumieć najistotniejszą lub przeważającą działalność gospodarczą, tj. taką, która generuje największy przychód.

Czy Numer kodu PKD głównej działalności wnioskodawcy musi być wpisany do dokumentu rejestrowego?

Tak. Podany kod PKD musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym w momencie składania wniosku o dofinansowanie. Podaj kod PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.). Kod powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z.

Czy na dzień składania wniosku muszę prowadzić działalność gospodarczą?

Tak. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej powinna być zgodna z dokumentem rejestrowym. Dodatkowo PARP sprawdzi, czy zgodnie z właściwym rejestrem działalność była prowadzona na dzień 31.12.2019 r.

Czy firma zagraniczna może złożyć wniosek o dotację?

Tak, jednak w przypadku, gdy projekt dotyczy oddziału przedsiębiorcy zagranicznego podać należy pełną nazwę oddziału wnioskodawcy zgodnie z KRS. Oddział przedsiębiorcy zagranicznego może być wnioskodawcą w przypadku, kiedy adres siedziby tego przedsiębiorcy nie znajduje się na terytorium RP. Taki wnioskodawca, powiązany z zagranicznym przedsiębiorstwem, również musi posiadać status średniego przedsiębiorcy. [Więcej w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.](#)

Co oznacza trudna sytuacja wnioskodawcy?

Dofinansowanie w ramach konkursu mogą otrzymać wyłącznie przedsiębiorcy, którzy na dzień 31 grudnia 2019 r. nie znajdowali się w trudnej sytuacji zgodnie z art. 2 pkt 18 rozporządzenia KE nr 651/2014. Żeby sprawdzić, czy Twoje przedsiębiorstwo nie było w trudnej sytuacji ekonomicznej, musisz dokonać analizy danych finansowych wg stanu na koniec 2019 r.: 1) Jeśli Twoja firma istnieje od ponad trzech lat, jej zakumulowane straty (jeśli występują) nie mogą przekraczać połowy kapitałów. W tym celu zsumuj kapitał podstawowy, własny, zapasowy, kapitał z aktualizacji wyceny, pozostałe kapitały rezerwowe (w zależności od tego, jakie z tych wielkości są ujęte w księgach Twojej firmy) i odnieś do sumy strat z lat ubiegłych i z 2019 r.; 2) Twoje przedsiębiorstwo na koniec 2019 r. nie mogło podlegać zbiorowemu postępowaniu w związku z niewypłacalnością, postępowaniu likwidacyjnemu, upadłościowemu lub rozwiązaniu / wykreśleniu z rejestrów; 3) Twoje przedsiębiorstwo otrzymało pomoc na ratowanie i na koniec 2019 r. nie spłaciło pożyczki lub nie zakończyło umowy o gwarancję lub otrzymało pomoc na restrukturyzację i na 31.12.2019 r. nadal podlegało planowi restrukturyzacyjnemu; 4) Wartość zobowiązań pieniężnych firmy nie przekraczała wartości jej majątku przez okres dłuższy niż 24 miesiące. Szczegółowe zasady określające kryteria przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji znajdziesz w art. 2 pkt 18 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W przypadku, gdy twój wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony pozytywnie, na etapie zawierania umowy o dofinansowanie PARP poprosi Cię o złożenie [dodatkowego formularza](#) - zgodnie ze wzorem, określonym w pkt 6 załącznika nr 6 do regulaminu. Na etapie realizacji projektu PARP może zwrócić się z prośbą o przedstawienie dokumentów źródłowych, które potwierdzą, że nie pozostawałeś w trudnej sytuacji zgodnie ze złożonym oświadczeniem.

Gdzie znajdę dodatkowe materiały pomocne w ustalaniu statusu przedsiębiorstwa?

Dodatkowe informacje dotyczące określenia statusu średniego przedsiębiorcy dostępne są na [stronie konkursu](#). [W materiale tym znajdują się również odesłania do bardziej szczegółowych dokumentów dotyczących tej problematyki.](#)

Na podstawie jakich przepisów mam ustalić status mojej firmy?

Dla określenia statusu przedsiębiorcy stosuj przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Oznacza to, że przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa powinieneś brać pod uwagę skumulowane dane Twojej firmy i przedsiębiorstw powiązanych oraz przedsiębiorstw partnerskich zgodnie z [załącznikiem I do rozporządzenia KE nr 651/2014](#). [Wskazówki pomocne przy ustalaniu statusu Twojego przedsiębiorstwa znajdziesz na stronie konkursu w dodatkowych materiałach jakie dla Ciebie przygotowaliśmy.](#)

Czy mikro i małe przedsiębiorstwo może być wnioskodawcą?

Nie. Dofinansowanie może otrzymać wyłącznie średni przedsiębiorca.

Czy spółka cywilna może być wnioskodawcą?

Tak. W przypadku spółki cywilnej w polu Nazwa wnioskodawcy wpisz nazwę spółki oraz podaj imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

Czy nazwa wnioskodawcy musi być zgodna z dokumentem rejestrowym?

Tak. Zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

Kiedy można rozpocząć realizację projektu?

Realizacja projektu rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o dofinansowanie. Okres realizacji projektu nie może być krótszy niż 1 miesiąc oraz dłuższy niż 3 miesiące kalendarzowe.

Czy muszę spełniać kryteria?

Tak. Wnioskodawcy oraz projekty muszą spełniać kryteria wyboru projektów obowiązujące dla działania, zatwierdzone odpowiednio przez Komitet Monitorujący POIR lub Komitet Monitorujący POPW, wskazane odpowiednio w załączniku nr 1 albo 2 do regulaminu.

Gdzie mogę znaleźć informacje o naborze na Dotacje na Kapitał Obrotowy?

Informacje o działaniu znaleźć można na [stronie internetowej PARP](#)

Czy przyjmowanie wniosków może zakończyć się wcześniej?

Tak. Jeżeli kwota dofinansowania wniosków złożonych w ramach: 1) Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój – przekroczy: a) 100% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim, termin składania wniosków o dofinansowanie dla projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim ulega skróceniu; b) 100% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów zlokalizowanych w województwach: dolnośląskim, kujawsko-pomorskim, lubuskim, łódzkim, małopolskim, opolskim, pomorskim, śląskim, wielkopolskim, zachodniopomorskim, termin składania wniosków o dofinansowanie dla projektów zlokalizowanych w tych województwach ulega skróceniu; 2) Programu Operacyjnego Polska Wschodnia - przekroczy 100% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów zlokalizowanych w województwach: lubelskim, podkarpackim, podlaskim, świętokrzyskim, warmińsko-mazurskim, termin składania wniosków o dofinansowanie w ramach tego programu ulega skróceniu. O skróceniu terminu

naboru wniosków o dofinansowanie PARP poinformuje w komunikacie zamieszczonym na stronie naboru oraz na portalu. Wnioskodawcy oraz projekty muszą spełniać kryteria wyboru projektów obowiązujące dla działania, zatwierdzone odpowiednio przez Komitet Monitorujący POIR lub Komitet Monitorujący POPW, wskazane odpowiednio w załączniku nr 1 albo 2 do regulaminu.

Jaki jest cel naboru?

Celem naboru jest pomoc przedsiębiorcom, którzy w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek wystąpienia pandemii COVID-19, znaleźli się w trudnej sytuacji ekonomicznej. Wsparcie będzie przeznaczony na finansowanie kapitału obrotowego w celu zaspokojenia pilnych potrzeb przedsiębiorcy w zakresie płynności i przezwyciężenia trudności finansowych, które zaistniały wskutek pandemii COVID-19.

Kiedy można składać wnioski?

Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w terminie od 15 czerwca 2020 r. (od godziny 08:30:00) do 31 lipca 2020 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00:00).

Czy działalność gospodarcza musi być prowadzona na terytorium RP?

Tak, działalność gospodarcza przedsiębiorcy, który chce wnioskować o dofinansowanie musi znajdować się na terytorium RP. W przypadku działalności prowadzonej na terytorium województwa: warmińsko-mazurskim, lubelskim, podkarpackim, podlaskim, świętokrzyskim, przedsiębiorca składa wniosek w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia. W przypadku prowadzenia działalności na terytorium pozostałych województw, wniosek składa w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

Ile należy prowadzić działalność gospodarczą, żeby móc wziąć udział w naborze?

Wnioskodawca powinien prowadzić działalność gospodarczą na dzień 31 grudnia 2019 r., żeby móc składać wniosek o dofinansowanie.

Na podstawie czego oceniana będzie kwalifikowalność wnioskodawcy w zakresie statusu średniego przedsiębiorcy?

Ocena w zakresie statusu średniego przedsiębiorcy, dokonana będzie na podstawie oświadczenia dołączonego do wniosku o dofinansowanie. Weryfikacji poprawności oświadczenia dokonamy na etapie rozliczenia wsparcia.

Na podstawie czego oceniana będzie kwalifikowalność wnioskodawcy w zakresie miejsca prowadzenia działalności gospodarczej?

Ocena zostanie dokonana: - w przypadku rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) adres siedziby lub co najmniej jednego oddziału znajduje się na terytorium jednego z województw Rzeczypospolitej Polskiej, albo gdy - w przypadku Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) co najmniej jeden adres wykonywania działalności gospodarczej znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Informacje zostaną zweryfikowane na etapie oceny na podstawie ogólnodostępnych rejestrów publicznych.

Na podstawie czego oceniana będzie sytuacja ekonomiczna Wnioskodawcy na dzień 31 grudnia 2019 r.?

Ocena w zakresie sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy na dzień 31 grudnia 2019 r., tj. niespełniania przesłanek trudnej sytuacji zgodnie z art. 2 pkt 18 Rozporządzenia 651/2014, dokonana będzie na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19. Weryfikacji poprawności przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji dokonamy na etapie rozliczenia wsparcia.

Na podstawie czego oceniana będzie obecna sytuacja ekonomiczna Wnioskodawcy?

Ocena w zakresie obecnej sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy tj. odnotowanego poziomu spadku obrotów po 1 lutego 2020 r. w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19, dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy załączonego do wniosku o dofinansowanie, sporządzonego na podstawie danych z ewidencji dla celów podatkowych oraz dokumentów potwierdzających spadek obrotów. Weryfikacji oświadczenia dokonamy na etapie rozliczenia wsparcia.

Na podstawie czego oceniane będzie kryterium w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w sektorach niewykluczonych oraz nieprowadzenia działalności jako instytucja finansowa, bankowa oraz z sektora kas spółdzielczych?

Ocena w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w sektorach niewykluczonych oraz nieprowadzenia działalności jako instytucja finansowa, bankowa oraz z sektora kas spółdzielczych, dokonana będzie na podstawie informacji wskazanych we wniosku o dofinansowanie oraz w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19, poprzez weryfikację kodu PKD/EKD pod kątem głównej działalności Wnioskodawcy wskazanej we wniosku.

Co oceniane jest w kryterium „Budżet projektu”?

W kryterium oceniane jest, czy: • Wartość wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z Metodologią wyliczenia stawek jednostkowych* w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020; • Wartość dofinansowania nie przekracza maksymalnego limitu wsparcia dla jednego przedsiębiorcy możliwego do uzyskania z różnych źródeł, na podstawie Rozporządzenia MFiPR. *stawka jednostkowa → oznacza to uproszczoną metodę rozliczania określonej kategorii wydatków, gdzie całość lub część kosztów kwalifikowalnych jest obliczana na podstawie ujętych ilościowo czynności, nakładów, produktów lub rezultatów przemnożonych przez ustaloną stawkę jednostkową

Jaki jest maksymalny limit wsparcia dla jednego przedsiębiorcy, możliwy do uzyskania z różnych źródeł?

Maksymalny limit wsparcia dla jednego przedsiębiorcy, możliwy do uzyskania z różnych źródeł wynosi 800 tys.euro. Określa to Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Rozwoju z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. poz 773).

Na podstawie czego oceniane będzie kryterium o nieprzekraczaniu maksymalnego limitu wsparcia dla jednego przedsiębiorcy możliwego do uzyskania z różnych źródeł?

Ocena kryterium w zakresie nieprzekraczania dostępnych limitów pomocy zgodnie z Rozporządzeniem MFiPR, tj. 800 tys. euro dla jednego przedsiębiorcy, dokonana będzie na podstawie oświadczenia załączonego do wniosku o dofinansowanie oraz formularza składanego przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Do kogo kierowany jest nabór wniosków?

O dofinansowanie w ramach naboru mogą ubiegać się wyłącznie średni przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru. Dofinansowanie mogą otrzymać projekty dotyczące wsparcia utrzymania działalności gospodarczej przedsiębiorcy, który na skutek wystąpienia pandemii COVID-19, w dniu udzielenia pomocy znajduje się w trudnej sytuacji (w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia KE nr 651/2014) lub w sytuacji nagłego niedoboru tzn. odnotował spadek obrotów o co najmniej 30% w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku.

Ile wynosi intensywność wsparcia?

Intensywność dofinansowania projektu wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych.

Jak należy złożyć wniosek?

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem Generatora wniosków.

Co obejmuje kwota dofinansowania?

Kwota dofinansowania obejmuje wyłącznie stawki jednostkowe.

W jakiej formie przyznawane jest dofinansowanie?

Dofinansowanie przyznane Beneficjentowi wypłacane jest w formie zaliczki. Zaliczka wypłacana jest na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zaakceptowanego przez Instytucję Pośredniczącą (PARP) wniosku o płatność. Zaliczka wynosi 100% dofinansowania i wypłacana jest jednorazowo. Powinna zostać rozliczona najpóźniej w terminie 90 dni po zakończeniu okresu kwalifikowalności.

W jaki sposób należy potwierdzić rozliczane wydatki?

Wydatki rozliczone za pomocą stawki jednostkowej są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką jednostkową. *stawka jednostkowa → oznacza to uproszczoną metodę rozliczania określonej kategorii wydatków, gdzie całość lub część kosztów kwalifikowalnych jest obliczana na podstawie ujętych ilościowo czynności, nakładów, produktów lub rezultatów przemnożonych przez ustaloną stawkę jednostkową

Czy konieczne jest zabezpieczenie podpisywanej umowy?

Tak. Beneficjent od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków do dnia, w którym upływa 1 rok od zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w §6 ust. 3* ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową, zgodnie ze wzorami opublikowanymi na internetowej stronie naboru działającej pod adresem <https://www.parp.gov.pl/kapitalobrotowy>. W przypadku, gdy Beneficjentem są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel in blanco jest wystawiany przez wszystkich współników tej spółki. Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym. *Za zakończenie realizacji projektu uznaje się finansowe rozliczenie wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę, rozumiane jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę.

Czy można łączyć pomoc w ramach „Dotacje na kapitał obrotowy” z inną pomocą publiczną?

Tak, wsparcie z konkursu będzie można łączyć z innymi formami wsparcia związanymi z COVID-19, w szczególności niestanowiącymi pomocy publicznej, takimi jak np. świadczenie postojowe. W przypadku, gdy wsparcie w ramach konkursu jest łączone z innymi formami wsparcia związanego z COVID-19 stanowiącego pomoc publiczną, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce w postaci subwencji i ulg w płatnościach, łączny limit pomocy uzyskanej z różnych źródeł nie może przekroczyć 800 tys. euro, zaś w przypadku beneficjentów działających w (i) sektorze rybołówstwa i akwakultury nie może przekroczyć 120 tys. EUR, a (ii) w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych - 100 tys. EUR. Dotyczy to np. dodatkowych zwolnień z podatku od nieruchomości. Pewne ograniczenia mogą mieć zastosowanie w przypadku pomocy przyznanej na projekty badawczo-rozwojowe związane z COVID-19) i selektywnych subsydiów płacowych, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych do maksymalnej intensywności w tych sekcjach. Pomoc publiczna udzielana w ramach konkursu „Dotacje na kapitał obrotowy” może być kumulowana z inną pomocą publiczną do łącznego limitu nieprzekraczającego 800 tys. EUR (w przypadku przedsiębiorców działających w grupie, limit ten stosuje się do całej grupy). Przedsiębiorca może to sprawdzić na stronie: https://www.uokik.gov.pl/covid19_a_pomoc_publiczna.php#faq3997

Czy mikro- lub mały przedsiębiorca może brać udział w naborze?

O dofinansowanie może ubiegać się jedynie przedsiębiorca posiadający status średniego przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwa posiadające status mikro- i małego ubiegają się o dofinansowanie z Regionalnych Programów Operacyjnych.

Jak rozliczane jest dofinansowanie?

Dofinansowanie przyznane Beneficjentowi jest rozliczane stawką jednostkową ustaloną zgodnie z metodologią stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu nr 1 w 2020 r. przeprowadzonego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, działanie 3.4 Dotacje na kapitał obrotowy oraz Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, działanie 1.5 Dotacje na kapitał obrotowy. *stawka jednostkowa → oznacza to uproszczoną metodę rozliczania określonej kategorii wydatków, gdzie całość lub część kosztów kwalifikowalnych jest obliczana na podstawie ujętych ilościowo czynności, nakładów, produktów lub rezultatów przemnożonych przez ustaloną stawkę jednostkową

Ile wniosków można złożyć?

Wnioskodawca w ramach niniejszego naboru może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie.

Beneficjent korzystał z pomocy de minimis. Czy w takim wypadku może wziąć udział w naborze?

Tak, wsparcie w ramach naboru może być łączone z pomocą de minimis. Wartość dotychczasowej pomocy de minimis nie ma wpływu na możliwą do otrzymania wysokość wsparcia w ramach naboru.

Jaką definicję pracownika należy przyjąć do stosowania na potrzeby kwalifikacji przedsiębiorstwa do udziału w naborze?

Na potrzeby ustalenia statusu średniego przedsiębiorstwa, należy stosować zapisy ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187/1). Zgodnie z tym aktem prawnym w skład personelu wchodzi: (i) pracownicy, (ii) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, (iii) właściciele-kierownicy oraz (iv) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe. W liczbie pracowników nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych i zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. Uwzględnia się natomiast pracowników przebywających na urlopie bezpłatnym oraz przebywających na zwolnieniu lekarskim czy świadczeniu rehabilitacyjnym. Sposób przeliczania liczby pracowników na potrzeby ustalenia, czy przedsiębiorca mieści się w limicie zatrudnienia przewidzianym dla średniego przedsiębiorcy odbywa się poprzez wyliczenie Rocznych Jednostek Rozliczeniowych (RJR), o których mowa w dokumentacji konkursu, a nie poprzez sumowanie liczby osób.

Jaka jest definicja stosowana do ustalenia statusu przedsiębiorstwa, które kwalifikuje się do naboru, w tym przypadku – średni przedsiębiorca.

Dla określenia statusu średniego przedsiębiorcy należy stosować zapisy ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187/1). Należy brać pod uwagę powiązania z innymi podmiotami. Przedsiębiorca zainteresowany uzyskaniem wsparcia w ramach naboru, w celu przyporządkowania swojej działalności do kategorii średniego przedsiębiorstwa powinien ustalić, czy wraz z podmiotami powiązanymi i partnerskimi spełnia: • kryterium zatrudnienia (liczba zatrudnianych pracowników) oraz • kryterium finansowe (wysokość obrotu lub sumy bilansowej). Przedsiębiorca musi sprawdzić, czy zachodzą po jego stronie relacje z innymi przedsiębiorstwami, tj.: • w przypadku gdy przedsiębiorstwo posiada przedsiębiorstwa powiązane, dolicza się w całości dane przedsiębiorstw powiązanych; • w przypadku, gdy przedsiębiorstwo posiada przedsiębiorstwa partnerskie, dolicza się dane przedsiębiorstw partnerskich proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu. Relacje łączące Beneficjenta z innymi przedsiębiorstwami mogą zachodzić również za pośrednictwem nieprowadzących działalności gospodarczej osób

fizycznych i ich grup, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.

Które firmy nie mogą ubiegać się o dotację ze względu na przedmiot prowadzonej przez nie działalności?

Wnioskodawca nie może prowadzić: 1. działalności w sektorach wykluczonych z możliwości otrzymania wsparcia tj.: • określonych w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006); • w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem nr 1379/2013, jeśli dotyczy którejkolwiek z kategorii wskazanych w art. 1 lit. a–k rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45); • produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych; • produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych; • obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją; • gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych; • produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów. 2) działalności jako instytucja finansowa, bankowa oraz z sektora kas spółdzielczych.

Na podstawie czego oceniana będzie kwalifikowalność wnioskodawcy zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na dzień 31 grudnia 2019 r.?

Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia dołączonego do wniosku o dofinansowanie. Informacje zostaną zweryfikowane na etapie oceny na podstawie ogólnodostępnych rejestrów publicznych.

Jaki jest budżet naboru?

Budżet naboru: • w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój - 2 000 000 000,00 zł w tym: dla projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim – 400 000 000,00 zł dla projektów zlokalizowanych w województwach innych niż mazowieckie – 1 600 000 000,00 zł • w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia – 500 000 000,00 zł.

W ramach jakiego programu realizowany jest nabór wniosków?

Nabór realizowany jest z dwóch programów: Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, działanie 3.4 Dotacja na kapitał obrotowy Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, działanie 1.5 Dotacja na kapitał obrotowy.

W jaki sposób można ubiegać się o wsparcie w ramach naboru Dotacje na kapitał obrotowy?

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem Generатора Wniosków. Wszelkie inne postaci elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegały ocenie.

Jaki jest warunek wypłaty dofinansowania?

Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta zabezpieczenia umowy oraz złożenie prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność zaliczkową za pośrednictwem SL2014. Warunkiem zatwierdzenia wniosku o płatność rozliczającego otrzymaną zaliczkę jest osiągnięcie wskaźnika rezultatu: „Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa” zgodnie z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie oraz pozytywne zweryfikowanie wniosku o płatność. *SL2014 → aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą projektu od dnia zawarcia umowy.

Jaką kwotę dofinansowania może otrzymać firma?

Maksymalna wartość dofinansowania projektu wynosi 429 827,49 zł, przy zatrudnieniu na poziomie 249 pracowników i zakładanym okresie realizacji projektu przez 3 miesiące. Kwota dofinansowania stanowi iloczyn stawki jednostkowej dla określonego poziomu zatrudnienia i liczby miesięcy, w których wnioskodawca potrzebuje wsparcia, przy czym wnioskodawca może ubiegać się o finansowanie kapitału obrotowego na okres maksymalnie trzech miesięcy. Kwoty wsparcia dla poszczególnych poziomów zatrudnienia znajdziesz w [Załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu, Tabela stawek jednostkowych](#).

Czy wymagany jest wkład własny?

Nie. Dofinansowanie stanowi 100% kwoty kosztów kwalifikowalnych. Wypłacane jest w formie zaliczki, która wynosi 100% dofinansowania. Zaliczka wypłacana jest jednorazowo.

Spadek obrotów – jakie to ma znaczenie?

Do wsparcia w ramach konkursu kwalifikują się przedsiębiorcy, którzy odnotowali spadek obrotów o co najmniej 30% w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca kalendarzowego roku poprzedniego. Spadek obrotów o co najmniej 30% należy wykazać nawet, jeśli firma jest w trudnej sytuacji.