



Umowa o dofinansowanie projektu

w ramach działania 3.4. Dotacje na kapitał obrotowy Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020¹

w ramach działania 1.5 Dotacje na kapitał obrotowy Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020²

Nr Umowy:

Umowa o dofinansowanie Projektu: [tytuł projektu] ... w ramach działania ... Dotacje na kapitał obrotowy Programu Operacyjnego ... 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095, zwaną dalej „Instytucją Pośredniczącą”, reprezentowaną przez: ...

na podstawie pełnomocnictwa nr ... z dnia ...

a

- (w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))

<nazwa> Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną, zwaną dalej „Beneficjentem”, z siedzibą w ... (miejscowość), adres: ulica ..., kod pocztowy ... miejscowość ... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..., pod nr KRS ..., o kapitale zakładowym w wysokości ... zł, wpłaconym w wysokości ..., NIP ..., REGON ..., reprezentowaną przez³ : ...

- (w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))

<nazwa> Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną dalej „Beneficjentem”, z siedzibą w ... (miejscowość) adres: ulica ..., kod pocztowy ..., miejscowość ... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..., pod nr KRS ..., o kapitale zakładowym w wysokości ... zł, NIP ..., REGON ..., reprezentowaną przez⁴ : ...

¹ Jeśli dotyczy.

² Jeśli dotyczy.

³ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z informacjami zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym obowiązującymi na dzień zawarcia Umowy.

⁴ jw.

- (w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))

<nazwa> Spółką Jawną/Spółką Komandytową/Spółką Partnerską, zwaną dalej „**Beneficjentem**”,

z siedzibą w ... (miejscowość) adres:, ulica ..., kod pocztowy ..., miejscowość ... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..., pod nr KRS ..., NIP ..., REGON ..., reprezentowaną przez⁵: ...

- (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

<imię i nazwisko>, zwanym/ą dalej „**Beneficjentem**”,

zamieszkałym/ą w ... (kod pocztowy ...), przy ul. ..., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ... w ... (kod pocztowy ...), przy ul. ..., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON ..., reprezentowanym/ą przez⁶: ...

- (w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))

<imię i nazwisko>, zamieszkałym/ą w ... (kod pocztowy ...), przy ul. ..., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą⁷ ... w ... (kod pocztowy ...), przy ul. ..., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON ...,

i <imię i nazwisko>, zamieszkałym/ą w ... (kod pocztowy ...), przy ul. ..., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą⁸ ... w ... (kod pocztowy ...), przy ul. ..., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON ...,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ... w ... adres: ulica ..., kod pocztowy ..., miejscowość ... NIP, REGON ..., zwanymi dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanymi przez⁹ : ...

na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia ..., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr ... do Umowy,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Działając na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

⁵ Jw.

⁶ Jeśli dotyczy.

⁷ Jeśli dotyczy.

⁸ Jeśli dotyczy.

⁹ Jw.

- Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „**rozporządzeniem nr 1303/2013**”;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**rozporządzeniem nr 651/2014**”;
 - 4) ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 694);
 - 5) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818), zwanej dalej „**ustawą wdrożeniową**”;
 - 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „**ufp**”;
 - 7) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.);
 - 8) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.);
 - 9) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm);
 - 10) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299);
 - 11) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708);
 - 12) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1011);
 - 13) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2367), zwanego dalej „**rozporządzeniem w sprawie zaliczek**”;
 - 14) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z

wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 773), numer referencyjny programu pomocowego SA.57015), zwanego dalej „**rozporządzeniem**”;

- 15) Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r., z późn. zm., zwanego dalej „**POIR**”;¹⁰
- 16) Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r., z późn. zm., zwanego dalej „**POPW**”;¹¹
- 17) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020;¹²
- 18) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, 2014-2020;¹³
- 19) porozumienia z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, lata 2014-2020 zawartego pomiędzy Ministrem Rozwoju a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, z późn. zm.,¹⁴
- 20) porozumienia z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych: I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia i II Nowoczesna Infrastruktura Transportowa zawartego pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, z późn. zm.,¹⁵

Strony uzgadniają, co następuje.

§ 1. Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **dniach roboczych** – oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) **dofinansowaniu** – oznacza to dofinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej;
- 3) **działaniu** - oznacza to działanie 3.4 Dotacje na kapitał obrotowy Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020/oznacza to działanie 1.5 Dotacje na kapitał obrotowy Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, 2014-2020¹⁶;
- 4) **Instytucji Zarządzającej** – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej, rolę Instytucji Zarządzającej pełni minister właściwy ds. rozwoju

¹⁰ Jeśli dotyczy.

¹¹ Jeśli dotyczy.

¹² Jeśli dotyczy.

¹³ Jeśli dotyczy.

¹⁴ Jeśli dotyczy.

¹⁵ Jeśli dotyczy.

¹⁶ Wybrać właściwe.

regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji POIR/POPW¹⁷ zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej;

- 5) **kopiach** – oznacza to kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta, o ile Umowa nie stanowi inaczej¹⁸;
- 6) **nieprawidłowości** – oznacza to nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 14 ustawy wdrożeniowej;
- 7) **płatniku** – oznacza to Bank Gospodarstwa Krajowego, który na podstawie wystawionego przez Instytucję Pośredniczącą zlecenia płatności przekazuje płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 8) **płatności** – oznacza to środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, o których mowa w art. 186 pkt 2 upf;
- 9) **Projekcie** – oznacza to przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej, tj. Projekt pn.[nazwa Projektu] określony we wniosku o dofinansowanie Projektu nr[numer wniosku o dofinansowanie Projektu];
- 10) **SL2014** – oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od dnia zawarcia Umowy;
- 11) **stawce jednostkowej** – oznacza to uproszczoną metodę rozliczania określonej kategorii wydatków, gdzie całość kosztów kwalifikowalnych jest obliczana na podstawie ujętych ilościowo czynności, nakładów, produktów lub rezultatów przemnożonych przez ustaloną stawkę jednostkową;
- 12) **środkach publicznych** – oznacza to środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 upf;
- 13) **wniosku o dofinansowanie** – oznacza to wniosek złożony przez Beneficjenta w celu uzyskania dofinansowania, którego wydruk stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
- 14) **wniosku o płatność** – oznacza to dokument sporządzony przez Beneficjenta według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą POIR/POPW¹⁹, który służy między innymi wnioskowaniu o przekazanie płatności zaliczkowej, rozliczeniu płatności zaliczkowej i sprawozdawczości;
- 15) **wydatkach kwalifikowalnych** – oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
- 16) **wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków** – oznacza to wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, zamieszczone na stronie

¹⁷ Wybrać właściwe.

¹⁸ Nie dotyczy dokumentów elektronicznych przekazywanych za pomocą SL2014.

¹⁹ Wybrać właściwe.

internetowej Instytucji Zarządzającej: <http://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spoecznego-ora-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>;

- 17) **zleceniu płatności** – oznacza to dokument wystawiony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Instytucję Pośredniczącą dofinansowania na realizację Projektu pt. „...” określonego we wniosku o dofinansowanie nr ... oraz prawa i obowiązki Stron związane z realizacją Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania na zasadach określonych w Umowie.

§ 3. Warunki realizacji Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z:
 - 1) Umową;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących pomocy publicznej oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans;
 - 3) wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie.
3. Beneficjent nie może od dnia zawarcia Umowy do dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 3, przenieść na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Instytucji Pośredniczącej.
4. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
5. Projekt uznaje się za zrealizowany, jeśli Beneficjent utrzymał działalność gospodarczą przez okres wskazany we wniosku o dofinansowanie, wykonał i udokumentował w sposób określony w Umowie zakres rzeczowo-finansowy Projektu oraz złożył wniosek o płatność rozliczający zaliczkę.
6. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia do Instytucji Pośredniczącej dokumentacji związanej z Projektem oraz Umową, w szczególności:

- 1) oświadczenia o spełnieniu kryteriów MŚP sporządzone wg stanu na dzień zawarcia Umowy (wzór oświadczenia dostępny na stronie internetowej: <https://www.parp.gov.pl/kapitalobrotowy>);
- 2) dokumentów potwierdzających spadek obrotów w okresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności:
 - a) deklaracje VAT-7 w przypadku, gdy Beneficjent rozlicza się miesięcznie lub
 - b) deklaracje VAT-7K (w zakresie przychodu za rok 2019) lub ewidencje JPK_VAT (w zakresie przychodu za dany miesiąc) w przypadku, gdy Beneficjent rozlicza się kwartalnie lub
 - c) rachunek zysków i strat lub
 - d) zestawienie wystawionych faktur lub rachunków w przypadku, gdy Beneficjent korzysta z karty podatkowej (nie jest czynnym podatnikiem VAT);
- 3) dokumentów potwierdzających, że Beneficjent nie znajdował się w trudnej sytuacji na dzień 31 grudnia 2019 r. w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014, tj. kopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych (w przypadku, gdy Beneficjent działa krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (o ile nie są dostępne w systemie eKRS),
 - w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania w tym zakresie.
7. Do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 6, Instytucja Pośrednicząca może wykorzystywać informacje dostępne w serwisach prawno-gospodarczych, otrzymywane od instytucji publicznych lub udostępniane przez wywiadownie gospodarcze.

§ 4. SL2014

1. Beneficjent zobowiązuje się do korzystania z SL2014 w procesie realizacji Projektu oraz przestrzegania aktualnej wersji *Podręcznika Beneficjenta*, udostępnionej na stronie internetowej <https://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/podrecznik-beneficjenta-sl2014/> / <https://www.polskawschodnia.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/podrecznik-beneficjenta-popw-2014-2020/>.²⁰ Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnego i niezwłocznego wprowadzania do SL2014 danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie wynikającym z *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

²⁰ Wybrać właściwe.

2. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 przez osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych²¹ do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach SL2014, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działania Beneficjenta.
4. W ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014 Beneficjent zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany, profil osobisty, inny środek identyfikacji elektronicznej wydany w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do wężła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2019 r. poz. 162, z późn. zm.), adekwatnie do poziomu bezpieczeństwa środka identyfikacji elektronicznej wymaganego dla usług świadczonych w tym systemie, albo dane weryfikowane za pomocą kwalifikowalnego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli te dane pozwalają na identyfikację i uwierzytelnienie wymagane w celu realizacji usługi online.
5. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014:
 - 1) w przypadku Beneficjenta krajowego jako login stosuje się PESEL osoby uprawnionej;
 - 2) w przypadku Beneficjenta zagranicznego jako login stosuje się adres e-mail.
6. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Instytucji Pośredniczącej o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w SL2014.
7. W przypadku niedostępności SL2014, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą o zaistniałym problemie. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej, proces rozliczania Projektu oraz komunikowanie się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną i na nośniku elektronicznym lub za pośrednictwem platformy ePUAP. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Pośrednicząca niezwłocznie informuje Beneficjenta, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną lub za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.

²¹ Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez Beneficjenta we Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej i upoważnionej do obsługi SL2014, w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją Projektu. Ww. wniosek stanowi załącznik do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

8. Beneficjent zobowiązuje się podczas kontroli w miejscu realizacji Projektu, o której mowa w § 12, do okazania dokumentów przekazywanych drogą elektroniczną, w tym w ramach SL2014 związanych z Projektem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w § 12 ust. 9 i ich udostępniania podczas kontroli w miejscu realizacji Projektu.

§ 5. Wartość Projektu i wartość dofinansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ... zł (słownie: ... złotych).
2. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi ... zł (słownie: ... złotych).
3. Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej ... zł (słownie: ... złotych), co stanowi 100% kwoty kosztów kwalifikowalnych określonych w ust. 2.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3, jest rozliczane stawką jednostkową ustaloną zgodnie z tabelą stawek jednostkowych stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu naboru nr 1 w 2020 r. przeprowadzonego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, działanie 3.4 Dotacje na kapitał obrotowy oraz Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, działanie 1.5 Dotacje na kapitał obrotowy.
5. W związku ze stawką jednostkową, o której mowa w ust. 4, Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć wartość wskaźnika rezultatu: „Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa” na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy Beneficjent osiągnie ten wskaźnik na poziomie niższym niż określony we wniosku o dofinansowanie, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3 zostanie pomniejszona do poziomu iloczynu stawki jednostkowej i wartości faktycznie osiągniętego wskaźnika.
6. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze
7. Dofinansowanie w ramach Umowy jest udzielane zgodnie z rozporządzeniem.

§ 6. Okres kwalifikowalności wydatków w Projekcie

1. Okres kwalifikowalności wydatków w Projekcie rozpoczyna się w dniu ... i kończy się w dniu²²
2. Wydatki są rozliczane na podstawie stawki jednostkowej, z uwzględnieniem § 5 ust. 4 - 5.
3. Za zakończenie realizacji Projektu uznaje się finansowe rozliczenie wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę, rozumiane jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę.

²² Okres kwalifikowalności wydatków w Projekcie nie może być dłuższy niż 3 miesiące kalendarzowe.

4. Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność rozliczający zaliczkę w terminie określonym w § 7 ust. 2.
5. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 13 ust. 1 – 3, Instytucja Pośrednicząca uznaje wszystkie poniesione przez Beneficjenta wydatki w ramach Projektu za niekwalifikowalne.
6. Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki, które zostały poniesione zgodnie z Umową oraz zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą, przy czym weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu we właściwych rejestrach publicznych, czy określony w Umowie wskaźnik, o którym mowa w § 5 ust. 5 został osiągnięty.

§ 7. Zasady wypłaty zaliczki

1. Dofinansowanie przyznane Beneficjentowi wypłacane jest w formie zaliczki. Zaliczka wypłacana jest na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zaakceptowanego przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność zaliczkową.
2. Zaliczka wynosi 100% dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 3 i jest wypłacana jednorazowo. Zaliczka powinna zostać rozliczona przez Beneficjenta najpóźniej w terminie 90 dni po zakończeniu okresu kwalifikowalności, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o płatność zaliczkową pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 16.
4. Rozliczenie zaliczki polega na zwrocie przez Beneficjenta niewykorzystanych środków lub wykazaniu we wniosku o płatność osiągniętego wskaźnika rezultatu, o którym mowa w § 5 ust. 5.
5. Beneficjent bez wezwania zobowiązany jest do zwrotu nierozliczonej części zaliczki na rachunek bankowy Instytucji Pośredniczącej o numerze:

§ 8. Warunki wypłaty dofinansowania

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność zaliczkową za pośrednictwem SL2014.
2. Warunkiem zatwierdzenia wniosku o płatność rozliczającego otrzymaną zaliczkę jest osiągnięcie wskaźnika, o którym mowa w § 5 ust. 5, zgodnie z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie oraz pozytywne zweryfikowanie wniosku o płatność.
3. Wydatki rozliczone za pomocą stawki jednostkowej są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką jednostkową.
4. Instytucja Pośrednicząca zweryfikuje i zatwierdzi wniosek o płatność zaliczkową w terminie do 10 dni od dnia wniesienia prawidłowego zabezpieczenia, o którym mowa w § 16 oraz złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność zaliczkową.

5. W przypadku, gdy wniosek o płatność zaliczkową lub wniosek o płatność rozliczający zaliczkę zawiera braki lub błędy, Beneficjent na wezwanie Instytucji Pośredniczącej jest zobowiązany do poprawienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania²³.
6. Instytucja Pośrednicząca może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zawiadamiając niezwłocznie Beneficjenta o tym fakcie za pośrednictwem SL2014.
7. Instytucja Pośrednicząca po zweryfikowaniu wniosku o płatność przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność.
8. Instytucja Pośrednicząca może wycofać wniosek o płatność w SL2014 w szczególności, gdy zawiera braki lub błędy, których nie można usunąć i nie został poprawiony w terminie, o którym mowa w ust. 5 lub na wniosek Beneficjenta.
9. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do wystawienia zlecenia płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o płatność zaliczkową.
10. Płatności będą przekazywane przez płatnika zgodnie z terminarzem płatności środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, dostępnym na stronie: www.bgk.com.pl.
11. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub dokonania płatności, będącego rezultatem:
 - 1) braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Beneficjenta;
 - 3) czynników niezależnych od Instytucji Pośredniczącej;
 - 4) spowodowanego przez płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy Beneficjenta środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
 - 5) braku środków na rachunku prowadzonym przez płatnika, z którego realizowane są płatności;
 - 6) wstrzymania lub odmowy, przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych;
 - 7) wstrzymania dofinansowania na podstawie § 13 ust. 2-4 Umowy.
12. Kwota dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.

²³ Dotyczy również wezwania Beneficjenta doręczanego za pośrednictwem SL2014.

§ 9. Monitorowanie realizacji Projektu

1. Instytucja Pośrednicząca monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźnika rezultatu, o którym mowa w § 5 ust. 5 w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o wszelkich zagrożeniach w realizacji Projektu.

§ 10. Konkurencyjność wydatków

Zgodnie z rozdziałem 6.5 pkt 6 lit. c wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, do wydatków rozliczanych stawką jednostkową nie stosuje się procedur dotyczących zamówień udzielanych w ramach projektu.

§ 11. Promocja i informacja

1. Beneficjent zobowiązany jest do informowania opinii publicznej na stronie internetowej, o ile posiada stronę internetową, o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IR/POPW²⁴ do zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. Beneficjentowi zaleca się stosowanie w zakresie informacji i promocji Projektu zasad określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej <https://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/>.

§ 12. Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Zgodnie z art. 23 ustawy wdrożeniowej, Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez instytucje do tego uprawnione oraz udostępnić na żądanie ww. instytucji dokumentację związaną z Projektem oraz Umową.
2. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
3. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w informacji pokontrolnej.
4. W przypadku zastrzeżeń co do sposobu realizacji Umowy, Instytucja Pośrednicząca pisemnie informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania lub zatwierdzenia wniosku rozliczającego zaliczkę do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.

²⁴ Wybrać właściwe.

5. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej spełnienie warunków uprawniających do otrzymania dofinansowania, w szczególności dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 6 stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Pośrednicząca, podmiot przez nią upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu potwierdzenie osiągnięcia wskaźnika, o którym mowa w § 5 ust. 5 oraz sprawdzenie prawidłowości realizacji Umowy.
6. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać Instytucji Pośredniczącej kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż Instytucja Pośrednicząca, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
7. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym złożono zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu²⁵ oraz jednocześnie nie krócej niż przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego.²⁶
8. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Beneficjenta przed zakończeniem okresu, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją Projektu.
9. Beneficjent od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 1 do dnia, w którym upływa 1 rok od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 3, jest zobowiązany do współpracy z Instytucją Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucją, w szczególności do udzielania informacji oraz przedkładania dokumentów dotyczących Projektu.

§ 13. Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności z obowiązkiem wskazania przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Instytucja Pośrednicząca może odpowiednio wstrzymać wypłatę dofinansowania, wstrzymać zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku, gdy:

²⁵ Zgodnie z art. 140 rozporządzenia, Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do poinformowania Beneficjenta o rozpoczęciu biegu terminu wynikającego z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

²⁶ IP informuje Beneficjenta o dniu przyznania ostatniej pomocy.

- 1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Beneficjent bez uzyskania pisemnej zgody Instytucji Pośredniczącej dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu;
 - 3) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminie;
 - 4) Beneficjent nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność;
 - 5) Beneficjent nie złożył informacji lub wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
 - 6) Beneficjent nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie.
3. Instytucja Pośrednicząca może odpowiednio wstrzymać wypłatę dofinansowania, wstrzymać zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę lub rozwiązać Umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
- 1) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
 - 3) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 4) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 5) na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania, lub realizacji Umowy, lub w okresie 1 roku od zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 3, Beneficjent nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy, lub przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości, co do ich prawdziwości i rzetelności;
 - 6) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 7) Beneficjent nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 8) został orzeczony wobec Beneficjenta zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp, na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) lub na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);

- 9) Beneficjent nie złożył w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą kompletnych co do formy i treści dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 6;
 - 10) Beneficjent nie wykazał we wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę osiągniętego wskaźnika rezultatu, o którym mowa w § 5 ust. 5.
4. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę w przypadku, gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Instytucja Pośrednicząca podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać wypłatę dofinansowania także w przypadku, o którym mowa w art. 6c ust. 5 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 5. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 1 – 3 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Instytucji Pośredniczącej.
 6. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 1 – 3 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
 7. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie będące wynikiem działania siły wyższej. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodobnić zaistnienie siły wyższej, wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Projektu.

§ 14. Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 13 ust. 1–3, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą ze wskazaniem:
 - 1) numeru Projektu;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytułu zwrotu;
 - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się art. 207 ufp.

3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 i 3, Instytucja Pośrednicząca wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu, termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków, a także zawierającą pouczenie o sankcji wynikającej z art. 207 ust. 4 pkt 3 ufp.
6. Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 – 5 ufp.

§ 15. Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana:
 - 1) adresu Beneficjenta;
 - 2) numeru rachunku bankowego;
 - 3) adresu do doręczeń;
 - 4) osób upoważnionych do bieżących kontraktów,- nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga poinformowania Instytucji Pośredniczącej.
3. W przypadku okoliczności niezależnych od Beneficjenta i konieczności wprowadzenia zmian w wysokości budżetu przewidzianego na realizację Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia wnioskowanej zmiany. Nie ma możliwości zwiększenia kwoty przewidzianej na realizację Projektu.
4. Instytucja Pośrednicząca niezwłocznie ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają formy aneksu lub zgody Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent zobowiązany jest do zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany.

6. Niezwłocznie po zmianie numeru rachunku bankowego Beneficjent informuje o tym fakcie Instytucję Pośredniczącą, nie później niż przy złożeniu wniosku o płatność zaliczkową.
7. W przypadku dokonania płatności przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty obciążają Beneficjenta. Beneficjent odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji Pośredniczącej zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych.
8. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów²⁷.

§ 16. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie określonej w ust. 2.
2. Beneficjent od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 1 do dnia, w którym upływa 1 rok od zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 3 ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową, zgodnie ze wzorami opublikowanymi na internetowej stronie naboru działającej pod adresem <https://www.parp.gov.pl/kapitalobrotowy>.^{28 29}
3. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem nieuregulowane w Umowie regulują odrębne przepisy.
4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Pośredniczącej prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność zaliczkową.
5. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie wynikającym z Umowy i formie zaakceptowanej przez Instytucję Pośredniczącą, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

²⁷ Nie dotyczy sytuacji, w których kryterium powinno być spełnione jedynie na moment udzielenia pomocy (np. status przedsiębiorstwa).

²⁸ W przypadku, gdy Beneficjentem są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel in blanco, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez wszystkich współników tej spółki.

²⁹ Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.

6. Beneficjent wyraża zgodę na zniszczenie przez Instytucję Pośredniczącą weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową po upływie 1 roku od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 6 ust. 3.

§ 17. Ewaluacja

1. Beneficjent w okresie realizacji Projektu oraz do końca okresu, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013 jest zobowiązany do współpracy z Instytucją Zarządzającą, Instytucją Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucją, jednostką organizacyjną lub podmiotem dokonującym ewaluacji, w tym w szczególności do:
 - 1) udzielania wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym zakresie, w tym o efektach wynikających z realizacji Projektu;
 - 2) uczestnictwa w ankietach, wywiadach i innych formach realizacji badań ewaluacyjnych oraz udostępniania informacji koniecznych do ewaluacji we wskazanym zakresie.
2. Na wniosek Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innej uprawnionej instytucji, jednostki organizacyjnej lub podmiotu dokonującego ewaluacji, Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć kopie określonego we wniosku sprawozdania, które jest zobowiązany składać w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 443). Kopie przesyłane są w wersji elektronicznej, w formacie i terminie określonym we wniosku.

§ 18. Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) listem poleconym;
 - 2) pocztą kurierską;
 - 3) za pomocą autoryzacji e-PUAP;
 - 4) za pośrednictwem SL2014.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia będą uznawane za doręczone z dniem doręczenia listu poleconego wysłanego za potwierdzeniem odbioru, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP, wystania korespondencji za pośrednictwem systemu SL2014.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Beneficjent nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub przestana korespondencja zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznan”.
4. Jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Beneficjenta.

5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
6. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
 - 1) dla Instytucji Pośredniczącej: ...
 - 2) dla Beneficjenta: ...
7. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:
 - 1) dla Instytucji Pośredniczącej: ...
 - 2) dla Beneficjenta: ...
8. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6 lub 7, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w okresie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą poddane rozstrzygnięciu w pierwszej kolejności w drodze negocjacji między Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.
3. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
4. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - wydruk wniosku o dofinansowanie;
 - 2) Załącznik nr 2 - Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wydruk z KRS/CEiDG, inne).

Instytucja Pośrednicząca

Data: ...

Podpis: ...

Beneficjent

Data: ...

Podpis: ...