



## Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie

Dokumenty wskazane w **punktach 1, 6c** (Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim), **7** (Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu), **8** (Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”), **9, 10** (Oświadczenie), **11** (Pełnomocnictwo), **12-14, 15** (umowa), muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub partnera (-ów) (jeśli dany dokument dotyczy także partnera)<sup>1</sup> oraz zamieszczone w systemie informatycznym CST2021.

W przypadku dokumentów wskazanych w **punktach 2-5, 6a** (Oświadczenie współmałżonka), **6b** (dokument potwierdzający rozdzielenie majątkową Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną), **7** (dokument potwierdzający otwarcie rachunku bankowego), **8** (pozwolenie na budowę albo decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji, ewentualnie inna decyzja administracyjna kończąca przygotowanie procesu inwestycyjnego), **10** (Zezwolenie/Decyzja o wsparciu), **11** (Pełnomocnictwo), **15** (umowa):

- gdy Wnioskodawca posiada elektroniczną wersję dokumentu załącza ją do systemu informatycznego CST2021,
- gdy Wnioskodawca posiada wersję papierową dokumentu, do systemu informatycznego CST2021 załącza skan dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub partnera (-ów) (jeśli dany dokument dotyczy także partnera)<sup>2</sup>.

1. Oświadczenia Wnioskodawcy i partnerów **dotyczące aktualności danych i oświadczeń** zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności Wnioskodawcy, według wzoru dostępnego na stronie naboru. Osobne oświadczenie składa Wnioskodawca oraz każdy z partnerów. Przy czym pierwsza część oświadczenia, dotycząca aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku, odnosi się wyłącznie do Wnioskodawcy.
2. Aktualne zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP), dotyczące Wnioskodawcy i każdego z partnerów. W przypadku, gdy Wnioskodawcą lub partnerami są wspólnicy spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.

<sup>1</sup> Partner(-rzy) składają osobne oświadczenia/dokumenty, zgodnie z właściwością dokumentu.

<sup>2</sup> Partner(-rzy) składają osobne oświadczenia/dokumenty, zgodnie z właściwością dokumentu.

3. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP), dotyczące Wnioskodawcy i każdego z partnerów. W przypadku, gdy Wnioskodawcą lub partnerami są współnicy spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich współników oraz dla spółki.
4. Aktualne **zaświadczenie o niekaralności**<sup>3</sup> (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP). W przypadku, gdy Wnioskodawcą lub partnerami jest osoba prawna należy załączyć aktualne zaświadczenie dla podmiotu zbiorowego oraz dla wszystkich członków jego organu zarządzającego lub współników reprezentujących spółkę (stosownie do formy prawnej). W przypadku, gdy Wnioskodawcą lub partnerami są współnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich współników.
5. W odniesieniu do Wnioskodawcy działającego w formie spółki cywilnej – **umowa spółki cywilnej** (jeśli dotyczy).
6. W odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, w tym współników spółki cywilnej:
  - a. **Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania** w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy) - według wzoru dostępnego na stronie naboru.  
Oświadczenie musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym albo odręcznie, albo
  - b. Dokument **potwierdzający rozdzielenie majątkową** (jeśli dotyczy), albo
  - c. Oświadczenie **o niepozostawaniu w związku małżeńskim** według wzoru dostępnego na stronie naboru (jeśli dotyczy).
7. Oświadczenie **o prowadzeniu rachunków bankowych** przeznaczonych do rozliczeń projektu (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej), według wzoru umieszczonego na stronie naboru wraz z dokumentami potwierdzającymi otwarcie rachunków bankowych: (dokumentem.pdf) wygenerowany z systemu bankowości elektronicznej) lub dokumentami potwierdzającymi, że właścicielem rachunków jest podmiot zawierający umowę.
8. Formularz „**Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska**” według wzoru dostępnego na stronie naboru wraz z **zezwoeniem na inwestycję** (pozwoleniem na budowę albo decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji, ewentualnie inną decyzją administracyjną kończącą przygotowanie procesu inwestycyjnego, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na

---

<sup>3</sup> Dotyczy również podmiotu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659).



- budowę) - jeśli projekt wymaga uzyskania zezwolenia na inwestycję i jeśli Wnioskodawca posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy.
9. Oświadczenie Wnioskodawcy i partnerów **dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych** oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, według wzoru dostępnego na stronie naboru. Osobne oświadczenie składa Wnioskodawca oraz każdy z partnerów.
  10. Oświadczenie dotyczące **prowadzenia działalności na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej (SSE)** wraz z właściwym Zezwoleniem/Decyzją o wsparciu (jeśli dotyczy) – w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
  11. Pełnomocnictwo potwierdzające **umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy** do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).
  12. Oświadczenie **dotyczące kwalifikowalności podatku VAT** wg wzoru dostępnego na stronie naboru (dotyczy podmiotów finansujących podatek VAT w ramach projektu).
  13. Oświadczenie **dotyczące kwalifikowalności podatku VAT częściowe** wg wzoru dostępnego na stronie naboru (dotyczy podmiotów mających prawną możliwość częściowego odzyskania podatku VAT).
  14. Oświadczenie dotyczące Wnioskodawcy lub partnera (-ów), który jest **jednostką samorządu terytorialnego (JST) lub podmiotem zależnym lub kontrolowanym przez JST**, o nieobowiązaniu na terenie JST żadnych ustanowionych przez organy tej JST dyskryminujących aktów prawa miejscowego sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 (zwane „rozporządzeniem ogólnym”), jeśli dotyczy.
  15. **Umowa albo porozumienie o partnerstwie** w sprawie realizacji projektu partnerskiego, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie.