



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Współfinansowanie działań EDIH - zarchiwizowane pytania z dnia 16.09.2026

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: 801 332 202, 22 574 07 07

e-mail: info@parp.gov.pl

www.pytania.parp.gov.pl

WSPÓŁFINANSOWANIE DZIAŁAŃ EDIH 1/26

Czy zatrudnienie osób na B2B lub na umowę cywilnoprawną jest kosztem kwalifikowanym? Jeżeli tak, to czy przy zatrudnieniu na umowę B2B będzie obowiązywać zasada konkurencyjności opisana w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków?

Koszty związane z umowami o charakterze B2B jak również z umowami cywilnoprawnymi zawieranymi z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej mogą być kosztami kwalifikowalnymi w działaniu. Podstawowym warunkiem kwalifikowalności kosztów w działaniu jest to, aby były to jednocześnie koszty kwalifikowalne projektu DEP i dotyczyły wydatków ponoszonych w związku z realizacją działalności usługowej EDIH na rzecz MŚP dofinansowywaną w ramach projektów DEP i FENG.

Następnie należy rozróżnić kwestie stosowania do danego wydatku zasad określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz kategoryzacji wydatku w LSI (we wniosku o dofinansowanie).

Zgodnie z § 3 ust. 6 Regulaminu wyboru projektów: „[w] ramach naboru IZ FENG wyłącza wnioskodawców z obowiązku stosowania Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 na podstawie Rozdziału 1pkt 5 Wytycznych. Wyłączenie dotyczy definicji personel projektu oraz Podrozdziału 3.12. Koszty pośrednie. Do kosztów personelu zalicza się koszty zatwierdzone przez KE w projekcie DEP ujęte w kategorii Personnel.” Zatem jeśli umowa B2B lub umowa cywilnoprawna z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej została uznana za koszt kwalifikowalny personelu w DEP, wówczas w odniesieniu do tych kosztów należy stosować zapisy krajowych Wytycznych dotyczące personelu (zarówno co do praw jak i obowiązków). Przykładową konsekwencją tego stanu rzeczy będzie to, iż zarówno umowy B2B jak i umowy cywilnoprawne nie mające charakteru B2B, zawarte z osobami wchodzącymi w skład personelu projektu, nie będą podlegać regulacjom Wytycznych dotyczącym zasady konkurencyjności, nawet w sytuacji, gdy ich wartość przekroczy 80 tysięcy złotych.

W kontekście przyporządkowania wydatków do kategorii kosztów z LSI we wniosku o dofinansowanie należy kierować się zapisami § 49 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027. Umowy zlecenia dla personelu nieprowadzącego działalności gospodarczej kwalifikować się będą w kategorii „wynagrodzenia”. Natomiast umowy B2B w żadnym wypadku nie mogą być zaliczone do tej kategorii. Dla umów B2B należy wskazać, odpowiednią dla zakresu zlecanych przedsiębiorcy czynności lub zamawianych u niego dzieł, kategorię usługową, tj. „usługi eksperckie lub prawne”, „usługi doradcze lub równorzędne”, „usługi opracowania studiów wykonalności”, „usługi szkoleniowe” lub „usługi informacyjno-promocyjne”.

Projekt zaakceptowany w ramach DEP przewiduje koszt związany z zakupem środków trwałych jako w pełni kwalifikowalny, tymczasem zgodnie z dokumentem „Instrukcja wypełniania wniosków” koszt nabycia środków trwałych kwalifikowany jest do wysokości kosztów amortyzacji odpowiadających okresowi realizacji projektu. Zgodnie z dokumentem „Kryteria wyboru projektów”, jako warunek kwalifikowalności projektu, sprawdzane jest czy „projekt jest zgodny z zakresem i celem działania oraz wykonalny, w szczególności zaś obejmuje te same zadania, ZASOBY i przewiduje ten sam cel, jak projekt EDIH zaakceptowany do dofinansowania w konkursie Komisji Europejskiej (...).” Jak należy zatem zapewnić zbieżność projektów?

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 748, z późn. zm.) do kosztów kwalifikowalnych pomocy niestanowiącej pomocy publicznej (dotyczy działania FENG.02.22 Współfinansowanie działań EDIH) zalicza się w szczególności koszty nabycia środków trwałych, przy czym jeżeli środki trwałe nie są wykorzystywane na

potrzeby realizacji projektu przez całkowity okres ich użytkowania, do kosztów kwalifikowalnych zalicza się wyłącznie koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.

W przypadku gdy nabywane środki trwałe nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu przez całkowity okres ich użytkowania, koszt ich amortyzacji nie dotyczący okresu realizacji projektu nie jest kosztem projektu (nie jest ani kosztem kwalifikowalnym, ani niekwalifikowalnym – jest to koszt w ogóle nie odnoszący się do projektu). Kosztami kwalifikowalnymi pozostają koszty amortyzacji tychże środków trwałych odpowiadające okresowi realizacji projektu.

Pomimo tych różnic w sposobie finansowania, zarówno w projekcie DEP jak i FENG będziemy mieli do czynienia z tymi samymi zasobami. W obu projektach wystąpi ten sam środek trwały – w budżecie projektu FENG wykazany jedynie w wysokości odpowiadającej jego wykorzystaniu przez EDIH do usług na rzecz MŚP. Innymi słowy różnica dotyczyć będzie jedynie tego, że o ile DEP pozwala na sfinansowanie całości kosztu nabycia tych zasobów (środków trwałych) to w FENG (jeżeli środki trwałe nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu przez całkowity okres ich użytkowania) można będzie uzyskać dofinansowanie jedynie części kosztów poniesionych na ich nabycie – kwalifikowalne będą koszty amortyzacji nabytych środków trwałych za okres ich użytkowania w projekcie.

Z jaką datą powinny zostać podpisane porozumienia/umowy o partnerstwie oraz co będzie weryfikowane przy porozumieniu/umowie o partnerstwie?

Umowa musi zostać podpisana najpóźniej na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie (przed złożeniem wniosku o dofinansowanie).

Załącznik nr 1 do RWP pn. „Wymogi minimalne dla umowy lub porozumienia o partnerstwie”, zawiera wymogi minimalne, które muszą spełnić umowy lub porozumienia o partnerstwie. Porozumienie oraz umowa określają w szczególności:



- przedmiot porozumienia albo umowy;
- prawa i obowiązki stron;
- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Wymogi minimalne, nie nawiązują do procesu powołania partnerstwa, lecz do mechanizmów „wewnętrznych” obowiązujących członków zawiązanego partnerstwa, po podpisaniu stosownej/-ego umowy/porozumienia. Kluczowe jest to, żeby mechanizmy te były zgodne z ustawą wdrożeniową. Będzie to weryfikowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.