



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Regulamin wyboru projektów

Instytucja Pośrednicząca	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
Program	Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 - 2027
Priorytet	FEPW.03 Zrównoważona mobilność miejska
Działanie	FEPW.03.01 Zrównoważona mobilność miejska
Nabór	FEPW.03.01-IP.01-001/24
Ogłoszenie naboru	28 marca 2024 r.
Nabór wniosków	11 kwietnia 2024 r. – 27 czerwca 2024 r.
Wersja dokumentu	obowiązująca (od dnia 12 września 2024 r.)
Data zatwierdzenia	12 września 2024 r.

Regulamin wyboru projektów (zwany „RWP”) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje o naborze	3
§ 2. Warunki dotyczące projektów	4
§ 3. Zasady finansowania projektów	6
§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą	6
§ 5. Sposób składania wniosku	7
§ 6. Ocena projektów	9
§ 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru	13
§ 8. Procedura odwoławcza	14
§ 9. Zawarcie umowy o dofinansowanie	18
§ 10. Postanowienia końcowe	19
§ 11. Podstawa prawna.....	21
§ 12. Słowniczek.....	20
§ 13. Lista załączników do RWP	21



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

§ 1. Podstawowe informacje o naborze

1. Instytucja Pośrednicząca organizuje nabór wniosków, aby wybrać do dofinansowania projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów FEPW i działania, którym jest wspieranie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej, jako elementu transformacji w kierunku gospodarki zeroemisyjnej.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się wyłącznie podmioty z makroregionu Polski Wschodniej¹, tj. miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze oraz inne miasta subregionalne z podregionów z najwyższą kumulacją gmin zmarginalizowanych, z przedziału 50-100 tys. mieszkańców (ustawowo zobligowani organizatorzy transportu miejskiego). Są to: Chełm, Zamość, Biała Podlaska, Łomża, Suwałki, Przemyśl, Stalowa Wola, Mielec, Ostrowiec Świętokrzyski, Ełk, Siedlce, Ostrołęka.

Ponadto beneficjentami projektów mogą być:

- ww. miasta działające na podstawie porozumienia zawartego z jednostkami samorządu terytorialnego położonymi w miejskim obszarze funkcjonalnym;
 - związki i stowarzyszenia utworzone przez ww. miasta oraz jednostki samorządu terytorialnego zlokalizowane w miejskim obszarze funkcjonalnym.
4. Celem prowadzonego postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów określone w załączniku nr 1 do RWP, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów.

¹ Makroregion Polski Wschodniej to obszar regionów NUTS-2: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego, oraz mazowieckiego regionalnego (tj. powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński, makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, wyszkowski, m. Ostrołęka, białobrzegi, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydłowiecki, zwoleniński, m. Radom, gostyniński, plocki, sierpecki, m. Płock, garwoliński, siedlecki, łosicki, sokołowski, węgrowski, m. Siedlce, grójecki, sochaczewski, żyrardowski).



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

5. Wnioskodawcy składają wnioski wyłącznie za pośrednictwem LSI (<https://lsi.parp.gov.pl>).
Nabór wniosków trwa **od 11 kwietnia 2024 r. do 27 czerwca 2024 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00)**.
6. Termin składania wniosków może:
 - a) zostać skrócony – z zastrzeżeniem, że nabór trwa co najmniej 10 dni, może się skończyć nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze i o skróceniu terminu naboru wniosków IP poinformuje nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru,
 - b) zostać wydłużony.
7. Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą RWP zgodnie z § 10. W takim przypadku IP zmienia termin składania wniosków w RWP oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze.
8. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru należą:
 - 1) zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru;
 - 2) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków.
9. IP oceni wszystkie projekty złożone w naborze w terminie maksymalnie 90 dni od zakończenia naboru.
10. Środki przeznaczone na dofinansowanie projektów w naborze to **216 224 000,00 PLN** (słownie: dwieście szesnaście milionów dwieście dwadzieścia cztery tysiące złotych).
11. IP może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

§ 2. Warunki dotyczące projektów

1. Dofinansowanie mogą otrzymać projekty z zakresu ekologicznych, zintegrowanych systemów mobilności miejskiej (obejmujących transport miejski i aktywne formy mobilności), przyczyniające się do zmniejszenia emisji zanieczyszczeń, hałasu i zwiększenia efektywności przemieszczania się w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, obejmujące zadania z co najmniej dwóch z trzech następujących grup (zgodnie z ust. 2):
 - 1) zakup bezemisyjnego taboru tramwajowego, trolejbusowego lub autobusowego (pojazdy z napędem elektrycznym lub wodorowym);
 - 2) budowa, przebudowa i modernizacja infrastruktury na potrzeby transportu miejskiego i komplementarnych form mobilności, w tym w szczególności takie zadania jak:
 - w zakresie infrastruktury transportu (np. stacje ładowania pojazdów elektrycznych², stacje tankowania wodoru, infrastruktura OZE, linie i pętle tramwajowe lub trolejbusowe, pętle autobusowe, wiaty z aktywną informacją pasażerską, zaplecze techniczne do obsługi taboru, infrastruktura punktowa np. przystanki, wysepki, centra przesiadkowe; dworce intermodalne, strefy czystego transportu), w tym dostosowanie jej do potrzeb osób z ograniczoną możliwością poruszania się i osób z niepełnosprawnościami,
 - inwestycje ograniczające indywidualny ruch zmotoryzowany z preferencją dla ruchu pieszego i rowerowego lub komunikacji zbiorowej, przy jednoczesnym zwiększeniu bezpieczeństwa uczestników ruchu, w szczególności w centrach miast (np. stojaki, wiaty rowerowe, stacje samoobsługowej naprawy rowerów; ciągi rowerowe i ciągi pieszo-rowerowe, przejścia dla pieszych, chodniki, sygnalizacja świetlna, azyle dla pieszych, dedykowane pasy ruchu dla komunikacji zbiorowej);

² Zgodnie z programem FEPW 2021-2027: „Nie będą wspierane inwestycje w infrastrukturę drogową służącą dla indywidualnego ruchu samochodowego, z wyłączeniem: (...) infrastruktury ładowania/ tankowania samochodów zeroemisyjnych, spełniającej wymogi Dyrektywy 2014/94/UE oraz zapewniającej niedyskryminacyjny dostęp dla wszystkich użytkowników – jeżeli nie ma możliwości finansowania inwestycji ze źródeł prywatnych lub z pomocy zwrotnej, a inwestycja uzasadniona jest odpowiednią analizą popytu.”

- 3) digitalizacja systemu mobilności w miastach i ich obszarach funkcjonalnych (np. ITS, wspólne bilety, informacja i planowanie podróży, powiązane z wdrażaniem integracji taryfowej oraz koncepcji „Mobilność jako usługa”, system parkingowy, strefy czystego transportu).
2. Do wsparcia zostaną zakwalifikowane wyłącznie kompleksowe projekty, realizowane w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, w ramach makroregionu Polski Wschodniej.
Za projekt kompleksowy uznane będzie przedsięwzięcie obejmujące inwestycję w zadania wskazane w co najmniej dwóch z trzech grup wymienionych w § 2 ust. 1.

§ 3. Zasady finansowania projektów

1. Pomoc udzielana jest na podstawie rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW.
2. Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych.
3. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych, wynosi 15%.
4. Katalog wydatków kwalifikowalnych stanowi załącznik nr 2 do RWP.
5. Warunki uznania poniesionych kosztów za koszty kwalifikowalne zostały określone w § 3 ust. 2 rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW, w art. 44 ust. 3 ufp oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
6. Wnioskodawca ma obowiązek realizacji projektu zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 5 do RWP.
7. W ramach naboru ze względu na przyjęty sposób finansowania projektów, zgodnie z postanowieniami wytycznych równościowych, na etapie realizacji projektu dopuszcza się stosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU).

§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą

1. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z RWP i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w RWP formy komunikacji.
2. Jeśli RWP nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy IP a wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem LSI oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę, o których mowa w ust. 4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie będzie możliwa, IP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.
3. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu doręczana jest w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP³.
4. Wnioskodawca ma obowiązek:
 - 1) wskazać adres poczty elektronicznej:
 - właściciela konta LSI oraz
 - we wniosku w sekcji „Informacje o wnioskodawcy”, „Adres korespondencyjny”, „Osoba do kontaktu”,zapewniający skuteczną komunikację z IP;
 - 2) w przypadku zmiany ww. adresów poczty elektronicznej – poinformować o zmianie za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego w LSI (do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną);
 - 3) na bieżąco monitorować wniosek w LSI.
5. Pytania o warunki naboru można kierować:
 - 1) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie naboru,

³ Informacja będzie doręczana za pośrednictwem e-PUAP, jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki e-PUAP.

- 2) na adres poczty elektronicznej: info@parp.gov.pl oraz
- 3) telefonicznie pod numerami 22 574 07 07 lub 0 801 332 202.

6. IP zamieści najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi w formie FAQ na stronie naboru.

§ 5. Sposób składania wniosku

1. Wnioskodawca składa wniosek wyłącznie w LSI: <https://lsi.parp.gov.pl>, w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 5.
2. Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku udostępnioną na stronie naboru, która stanowi załącznik nr 4 do RWP.
4. Po złożeniu wniosku wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą wygenerowane przez LSI. Po otrzymaniu potwierdzenia wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w § 6 Ocena projektów.
5. Za datę i czas złożenia wniosku w naborze uznawana jest data i czas wskazana w potwierdzeniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Załączniki są składane za pośrednictwem LSI w sposób określony w ust. 1.
7. Wnioskodawca może wycofać wniosek do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek w LSI oraz załącza w LSI skan pisma o wycofaniu wniosku podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy. Status wniosku na „wycofany” zmienia się po potwierdzeniu wycofania przez IP.

8. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem LSI wnioskodawca w terminie naboru wniosków (w ostatnim dniu naboru do godziny 23:59):
 - 1) powinien dokonać zgłoszenia błędów za pomocą formularza dostępnego w LSI;
 - 2) w przypadku awarii formularza, o którym mowa w pkt 1 – powinien skontaktować się z IP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie naboru.
9. Zgłoszenia błędu, które wpłyną po terminie, o którym mowa w ust. 8, nie zostaną rozpatrzone.
10. IP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu.
11. IP może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie, gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI i leży po stronie IP, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
12. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą LSI, wnioskodawca stosuje się do komunikatów na stronie naboru.
13. IP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu LSI niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych/serwisowych związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem. W takim przypadku na stronie naboru każdorazowo będzie publikowana informacja o sposobie komunikowania oraz trybie obsługi zgłoszeń.
14. W naborze Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek dla jednego projektu o danym zakresie w ramach niniejszego naboru.

§ 6. Ocena projektów

1. Ocena projektu prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 1 do RWP. Ocena jest jednoetapowa. Ocena dokonywana jest przez człon-



- ków oceniających, którzy wchodzi w skład KOP. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 7 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich złożenia).
2. Wnioskodawca przed Panelem KOP może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. Wezwanie może dotyczyć każdego z kryteriów wyboru projektów stanowiących załącznik nr 1 do RWP.
 3. Wnioskodawca po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 2, ma 14 dni na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Jeżeli Wnioskodawca nie zgadza się z którąkolwiek z uwag wskazanych w wezwaniu może odnieść się do niej podczas przekazywania skorygowanego wniosku do IP.
 4. Po upływie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku, o którym mowa w ust 3, zostaje on przekazany członkom oceniającym KOP w LSI do oceny. Jeśli wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek w wyznaczonym terminie, lecz niezgodnie z zakresem wezwania, ocenie podlegać będzie wersja wniosku uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo, że są niezgodne z zakresem wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie uzupełnienia lub poprawienia wniosku, ocenie podlegać będzie wersja wniosku, automatycznie zapisana i wysłana w LSI w dniu upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
 5. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek – IP może je poprawić bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku IP poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy) albo wezwać wnioskodawcę do ich poprawienia w trybie, o którym mowa w ust. 2.
 6. Ocena poszczególnych kryteriów dokonywana jest przez członków oceniających KOP dokonujących wspólnej oceny danego projektu. Podczas podejmowania decyzji o ocenie kryterium



członkowie oceniający dany projekt zobowiązani są do wypracowania wspólnej, jednomyślnej oceny kryterium.

7. Jeżeli po Panelu KOP członkowie oceniający KOP uznają, że projekt może uzyskać ocenę pozytywną, ale niezbędna jest poprawa wniosku w zakresie:

- 1) przeniesienia części wydatków kwalifikowalnych (do 20%) do wydatków niekwalifikowalnych;
- 2) wskaźników;
- 3) porządkowych zmian we wniosku;

KOP rekomenduje zakres zmian w projekcie niezbędnych do uzyskania przez projekt oceny pozytywnej, a IP wysyła do wnioskodawcy informację o wezwaniu do poprawy wniosku.

8. Wnioskodawca po otrzymaniu od IP wezwania, o którym mowa w ust. 7, ma 3 dni na poprawę wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

9. W zakresie oceny kryteriów wyboru projektów członkowie oceniający KOP mogą ocenić je negatywnie lub pozytywnie, przyznając punktację zgodnie z opisem danego kryterium określonym w załączniku nr 1 do RWP.

10. W wyniku oceny projekt może zostać:

1) wybrany do dofinansowania, gdy:

- w zakresie każdego z kryteriów, wymienionych w pkt 1-19 w załączniku nr 1 do RWP, uzyskał 1 pkt,
- w zakresie kryteriów, wymienionych w pkt 20-28 w załączniku nr 1 do RWP, uzyskał minimum 14 pkt,
- kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze umożliwia wybranie go do dofinansowania,

albo



2) niewybrany do dofinansowania, gdy:

- w zakresie przynajmniej jednego z kryteriów, wymienionych w pkt 1-19 w załączniku nr 1 do RWP, nie uzyskał 1 pkt,
lub
- w zakresie kryteriów, wymienionych w pkt 20-28 w załączniku nr 1 do RWP, nie uzyskał minimum 14 pkt,
lub
- kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze uniemożliwia wybranie go do dofinansowania.

11. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze uniemożliwia dofinansowanie wszystkich projektów ocenionych pozytywnie, dofinansowanie uzyskują projekty, które zdobędą największą liczbę punktów w ramach oceny kryteriów, wymienionych w pkt 20-28 wskazanych w załączniku nr 1. Punktacja ta posłuży do ustalenia kolejności projektów (ranking), poczynwszy od projektu, który uzyskał najwyższy wynik oceny – do projektu, który uzyskał najniższy wynik oceny.

12. W przypadku projektów, które w wyniku oceny uzyskały taką samą liczbę punktów, o wyborze do dofinansowania decydować będą kryteria rozstrzygające określone w załączniku nr 1 do RWP. W przypadku projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów po zweryfikowaniu kryteriów rozstrzygających, lecz dostępne środki uniemożliwiają przyznanie im maksymalnego dofinansowania, pozostała alokacja zostanie podzielona z uwzględnieniem tego samego poziomu dofinansowania (procentu wydatków kwalifikowalnych).

13. IP może, na podstawie z art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, wybrać do dofinansowania również projekty, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym postępowaniu, o ile spełnione zostały warunki określone w tym przepisie.

§ 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru

1. IP zatwierdza wyniki oceny projektów. Przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny projektów przez IP wynosi 100 dni licząc od dnia następnego po dniu zakończenia naboru.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na liczbę złożonych w trakcie naboru wniosków, termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny może zostać przedłużony, o czym IP poinformuje na stronie naboru oraz na portalu.
3. IP upublicznia w terminie 3 dni od zatwierdzenia wyników oceny przez IP, na stronie naboru oraz na portalu wyniki naboru w formie Informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania w Informacji IP podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.
4. IP niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny informuje wnioskodawcę o zatwierdzonym wyniku oceny jego projektu. W tym celu IP wysyła do wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP.
5. Po wybraniu projektu do dofinansowania (pozytywna ocena), IP informuje wnioskodawcę:
 - 1) że wniosek spełnił kryteria wyboru projektów;
 - 2) w jaki sposób odbywać się będzie komunikacja w celu zawarcia umowy o dofinansowanie.
6. Jeśli IP nie wybrała projektu do dofinansowania (negatywna ocena), informuje wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej. Negatywna ocena obejmuje również przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze, zgodnie z art. 77 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
7. Informacja IP o negatywnej ocenie nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.).

8. Wnioskodawca, po zatwierdzeniu wyniku oceny przez IP, ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu, bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego projekt.

§ 8. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca może wnieść protest do IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.
2. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IP, poprzez złożenie do IP oświadczenia w tej sprawie w formie pisemnej.
3. Protest rozpatrywany jest w terminie 21 dni od dnia wpływu do IP. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może zostać przedłużony, szczególnie w sytuacji, gdy przy rozpatrywaniu protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta. W takiej sytuacji termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia wpływu do IP.
4. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w informacji o negatywnej ocenie projektu.
5. IP informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu, przekazując mu w szczególności:
 - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
6. Uwzględnienie protestu polega na wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji Informacji, o której mowa w § 7 ust 3.
7. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania IP



pozostawia protest bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

8. IP niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na stronie naboru oraz na portalu informację o wyczerpaniu kwoty w ramach działania.

9. W przypadku:

- 1) nieuwzględnienia protestu,
- 2) pozostawienia protestu bez rozpatrzenia,

wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z trybem określonym w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.

10. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, o którym mowa w art. 73 ust. 8 pkt 1 ustawy wdrożeniowej kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.

11. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

§ 9. Zawarcie umowy o dofinansowanie

1. IP może zawrzeć umowę o dofinansowanie, jeżeli:

- 1) projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do dofinansowania;
- 2) projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
- 3) nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
- 4) wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;



- 5) wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty, o których mowa w ust. 3;
- 6) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy o dofinansowanie w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 5;
- 7) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że dofinansowanie nie zostanie przeznaczone:
 - a) na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB,
 - b) na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB.
 - c) na rzecz handlu z Rosją lub inwestycji w Rosji, na rzecz handlu z Białorusią lub inwestycji na Białorusi (jeśli dotyczy);
- 8) została rozstrzygnięta procedura odwoławcza projektu, o dofinansowanie którego ubiegał się wnioskodawca w ramach naboru.

2. W przypadku gdy IP, po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie powzięła wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu – projekt jest ponownie kierowany do oceny w stosownym zakresie, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej. Informację o konieczności skierowania ponownie wniosku do oceny IP wysyła do wnioskodawcy niezwłocznie, w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 4.

3. W celu zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca wyznacza osobę zarządzającą projektem, przekazując do IP „Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po



stronie Beneficjenta”⁴. Wniosek należy przekazać IP w formie pisemnej albo elektronicznej na adres wskazany w piśmie o wyborze projektu do dofinansowania albo za pośrednictwem skrzynki e-PUAP, w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w § 7 ust. 4. Po przekazaniu wniosku IP wzywa Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu informatycznego SL2021 do dostarczenia wskazanych w wezwaniu dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca przekazuje te dokumenty za pośrednictwem Systemu informatycznego SL2021 w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania w Systemie informatycznym SL2021. Jeśli Wnioskodawca nie przekaże „Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta” lub nie dostarczy kompletnych co do formy i treści dokumentów w wyżej wymienionych terminach, IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie.

4. Umowa o dofinansowanie może zostać zawarta w formie elektronicznej. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowalny podpis elektroniczny.
5. Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy są poprawne, IP udostępnia w Systemie informatycznym SL2021 umowę. Wnioskodawca podpisuje umowę, a następnie udostępnia ją w Systemie informatycznym SL2021 w celu podpisania przez IP.
6. W przypadku projektów, w których wnioskodawca wskazał, że jego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln euro (włączając VAT), IP dokonuje jego ponownego przeliczenia stosując miesięczny obrotowy kurs wymiany walut stosowany przez Komisję Europejską, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku stwierdzenia, że łączny koszt projektu jest równy lub większy niż 5 mln euro (włączając VAT), wartość projektu (w tym kwota dofinansowania) może ulec zmianie w zależności od kwalifikowalności VAT w projekcie (zgodnie z podrozdziałem 3.5 pkt 3 i 6 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027).

⁴ Wzór Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta jest dostępny na stronie naboru.

7. W przypadku stwierdzenia, że łączny koszt projektu jest równy lub większy niż 5 mln euro (włączając VAT), projekt kierowany jest ponownie do oceny na zasadach określonych w ust. 2.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RWP mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. RWP nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
3. Możliwość zmiany RWP w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
4. W przypadku zmiany RWP, IP zamieszcza na stronie naboru oraz na portalu komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść RWP, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. IP udostępnia na stronie naboru oraz na portalu poprzednie wersje RWP.
5. Jeśli IP zmieniała RWP, a w naborze złożono wnioski o dofinansowanie, IP niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego wnioskodawcę. Informacja o zmianach wprowadzonych w RWP zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.
6. Zmiany RWP obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach, opublikowanej na stronie naboru. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach naboru.
7. IP, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub

- 3) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
8. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 7 pkt 2 lub pkt 3.
9. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków po jego zakończeniu, IP unieważnia nabór.
10. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie IP oraz na portalu, w terminie 7 dni od unieważnienia.
11. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.

§ 11. Podstawa prawna

1. PARP, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pańskiej 81/83, prowadzi nabór wniosków na podstawie:
 - 1) ustawy wdrożeniowej – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079);
 - 2) Porozumienia w sprawie powierzenia zadań w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 zawartego w dniu 17 listopada 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a PARP.
2. IP realizuje nabór zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.
 - 1) Regulacje unijne są to:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju



Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60).

2) Regulacje krajowe są to:

- a) program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 6 października 2022 r., zwany „FEPW”;
- b) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 (wersja SZOP.FEPW.004, obowiązująca od 14.08.2023 r.);
- c) Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;
- d) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462, z późn. zm.);
- e) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), zwana „ufp”;
- f) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 3 Zrównoważona mobilność miejska oraz Priorytetu 4 Spójna sieć transportowa programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027 (Dz. U. poz. 2784), zwane „rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW”;



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

- g) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- h) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- i) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwane „wytycznymi równościowymi”.

§ 12. Słowniczek

1. Użyte w RWP określenia i skróty oznaczają:

- 1) adres poczty elektronicznej wnioskodawcy – adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z Instytucją Pośredniczącą;
- 2) beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
- 3) członkowie oceniający KOP – pracowników PARP, którym przydzielono do oceny wniosków o dofinansowanie;
- 4) dni – dni kalendarzowe;
- 5) działanie – działanie FEPW.03.01 Zrównoważona mobilność miejska, w ramach Priorytetu FEPW.03 Zrównoważona mobilność miejska Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027;
- 6) FEPW – Program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027;
- 7) Instytucja Pośrednicząca (IP) – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania funkcję Instytucji Pośredniczącej pełni PARP;
- 8) Instytucja Zarządzająca (IZ) – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Minister Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 9) KOP – komisję, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, powołaną do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze;
- 10) LSI – lokalny system informatyczny dla perspektywy finansowej 2021-2027, zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem i oceną wniosków o dofinansowanie;
- 11) mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – mechanizm, o którym mowa w sekcji 4.1.2. wytycznych równościowych;



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 12) nabór – postępowanie służące wybraniu do dofinansowania projektów w ramach działania, prowadzony na podstawie RWP;
- 13) Panel KOP – spotkanie członków oceniających KOP oraz Przewodniczącego KOP, z możliwością wykorzystania środków komunikacji elektronicznej, w zakresie przeprowadzenia wyboru projektu do dofinansowania;
- 14) PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 15) portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 16) projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
- 17) RWP – Regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 50 ustawy wdrożeniowej;
- 18) skrzynka e-PUAP – usługa, która umożliwia wysyłanie i odbieranie korespondencji elektronicznej, ze skutkiem prawnym równoważnym jak list polecony za potwierdzeniem odbioru;
- 19) strona naboru – podstronę internetową PARP działającą pod adresem <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/zrownowazona-mobilnosc-miejska-nabor-konkurencyjny>, zawierającą informacje pomocnicze w zakresie naboru;
- 20) System informatyczny SL2021 – aplikacja centralnego systemu informatycznego, wspierająca procesy związane z zawieraniem umowy i obsługą projektu od dnia zawarcia umowy;
- 21) wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu (wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do RWP);
- 22) wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej.

§ 13. Lista załączników do RWP

Załącznik nr 1. Kryteria wyboru projektów.

Załącznik nr 2. Katalog wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

Załącznik nr 3. Wzór wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik nr 5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.