

Co zmieniło się w Ścieżce SMART?

Nabór projektów B+R



Fundusze Europejskie



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Ścieżka SMART

Ścieżka SMART to flagowy program PARP, który wspiera mikro-, małych i średnich przedsiębiorców w rozwoju innowacji – od pomysłu po wdrożenie na rynek. Dzięki wsparciu, firmy mogą szybciej rozwijać się, zwiększać konkurencyjność i budować przewagę na rynku krajowym i zagranicznym.

**Przedsiębiorcy mogą już
przygotowywać się
na nową odsłonę Ścieżki
SMART!**





Co nowego w Ścieżce SMART?

- **oddzielne nabory** na projekty B+R oraz na wdrożenie wyników prac B+R,
- **zastąpienie modułów dostępnymi kategoriami najczęściej wybieranych kosztów** – nowy model jest prostszy i bardziej elastyczny,
- **kryteria uproszczone i uporządkowane,**
- **ulepszenie procesu oceny** – przeniesienie oceny innowacyjności oraz kluczowego zakresu B+R na II etap oceny, co oznacza łagodniejsze kryteria na etapie I,
- **mniej dokumentów aplikacyjnych, zmiany w formularzu wniosku i instrukcji** – model finansowy można dołączyć już przy składaniu wniosku, ale nie jest to obowiązkowe, można go dodać dopiero po przejściu do II etapu.

Finansowanie

Dofinansowanie można uzyskać na projekty o charakterze badawczo-rozwojowym, tj. prace B+R obejmujące badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe lub tylko eksperymentalne prace rozwojowe.

- **badania przemysłowe** – badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 [rozporządzenia Komisji \(UE\) nr 651/2014](#).
- **prace rozwojowe** – eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 [rozporządzenia Komisji \(UE\) nr 651/2014](#).

Wniosek może obejmować również zadania dotyczące:

- umiędzynarodowienia produktów i ochrony własności przemysłowej rezultatu projektu lub jego obrony w przypadku naruszenia,
- zdobywania lub rozwoju lub doskonalenia kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej wnioskodawcy jako działania o wspierające realizację innych zadań przewidzianych w projekcie.

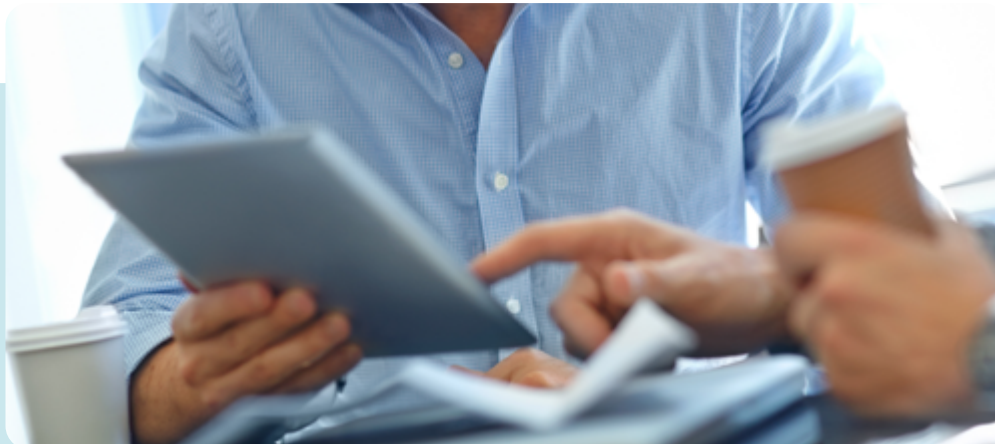
Minimalne wydatki kwalifikowane: 3 mln zł

Maksymalne dofinansowanie: 50 mln zł

Intensywności wsparcia dla prac badawczo-rozwojowych:

Status przedsiębiorcy	Badania przemysłowe	Badania przemysłowe (z uwzględnieniem premii 5%)	Badania przemysłowe (z uwzględnieniem premii 15%)	Prace rozwojowe	Prace rozwojowe (z uwzględnieniem premii 5%)	Prace rozwojowe (z uwzględnieniem premii 15%)
Mikro	70%	75%	80%	45%	50%	60%
Małe	70%	75%	80%	45%	50%	60%
Średnie	60%	65%	75%	35%	40%	50%

Limit wydatków kwalifikowalnych na zadania z zakresu umiędzynarodowienia produktów/ochrony własności przemysłowej/zdobycia lub rozwoju lub doskonalenia kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej wynosi łącznie maksymalnie 15% kosztów kwalifikowanych prac B+R.



Wydatki kwalifikowalne z zakresu umiędzynarodowienia produktów i ochrony własności przemysłowej:

Intensywność pomocy na zadania dedykowane do realizacji w ramach poszczególnych przeznaczeń pomocy nie może przekroczyć:

- **50%** - w przypadku pomocy na udział MŚP w targach,
- **50%** - w przypadku pomocy na usługi doradcze na rzecz MŚP,
- **50%** - w przypadku pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności,
- **50%** - w przypadku pomocy de minimis.

Wydatki kwalifikowalne z zakresu kompetencji:

Intensywność pomocy nie może przekroczyć **50%**, która może zostać zwiększona o:

- **10 punktów procentowych** dla średnich przedsiębiorców,
- **20 punktów procentowych** dla mikro- i małych przedsiębiorców.

Terminy

Ogłoszenie naboru: 12.02.2026 r.

Nabór: 26.02 - 31.03.2026 r.

Zakres wsparcia

Projekty w części badawczo-rozwojowej mogą obejmować m.in.:

- wynagrodzenie personelu badawczo-rozwojowego,
- zakup usług zewnętrznych (podwykonawstwo dotyczące badań i usług doradczych związane z projektem) – maksymalnie 70% kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i prac rozwojowych,
- koszty amortyzacji aparatury naukowo-badawczej oraz amortyzacji budynków,
- koszty dzierżawy i wieczystego użytkowania gruntów,
- nabycie wartości niematerialnych i prawnych,
- dostawy (inne niż środki trwałe),
- usługi zewnętrzne (koszty operacyjne),
- koszty pośrednie (ogólne).

Z zakresu umiędzynarodowienia produktów i ochrony własności przemysłowej m.in.:

- dostawy (inne niż środki trwałe) (udział w targach),
- usługi zewnętrzne (udział w targach),
- koszty wsparcia uczestników projektu (udział w targach),

- koszty wsparcia uczestników projektu (udział w zagranicznych gospodarczych misjach wyjazdowych),
- usługi zewnętrzne (udział w zagranicznych gospodarczych misjach wyjazdowych),
- usługi zewnętrzne (organizacja przyjazdowych misji gospodarczych o randze międzynarodowej),
- usługi zewnętrzne (doradztwo),
- usługi zewnętrzne rezerwacja targów (de minimis),
- podatki opłaty (prawa własności przemysłowej),
- usługi zewnętrzne (prawa własności przemysłowej),
- usługi zewnętrzne - wstępne orzeczenie (de minimis).

Z zakresu kompetencji:

- koszty wsparcia uczestników projektu (koszty szkoleniowe uproszczone),
- koszty wsparcia uczestników projektu (koszty szkoleniowe rzeczywiste),
- koszty wsparcia uczestników projektu (koszty szkoleniowe zagraniczne).

Ocena projektów

Ocena Etapu I – sprawdzanie kryteriów obligatoryjnych

Aby przejść dalej należy spełnić **oba kryteria** - sposób oceny spełnia/nie spełnia (TAK/NIE):

- **Kwalifikowalność wnioskodawcy:**
Wnioskodawca musi prowadzić działalność na terytorium RP, potwierdzoną wpisem do KRS (siedziba lub oddział w RP) lub CEIDG (co najmniej jeden adres działalności w RP).
- **Charakter badawczo-rozwojowy projektu:** Poprawność identyfikacji problemu badawczego/ technologicznego oraz konieczność realizacji i charakter prac B+R.

Kryteria obligatoryjne oceniane są przez dwóch ekspertów, w tym eksperta wiodącego.

Ocena ma charakter jednomyślny, a w przypadku braku konsensusu decyduje ekspert wiodący.

Po zatwierdzeniu wyników przez IP:

- projekt kwalifikowany jest do II etapu
- albo
- otrzymuje ocenę negatywną.



Ocena Etapu II - ocena kryteriów merytorycznych

Przed oceną wnioskodawca jest wzywany do załączenia obowiązkowego modelu finansowego (jeśli nie załączył z wnioskiem) oraz dokumentów potwierdzających finansowanie (jeśli dotyczy).

Obowiązkowe kryteria Etapu II:

Kryteria II etapu		Sposób oceny (pkt)	Minimum punktowe (pkt)
1	Innowacyjność rezultatu prac B+R	0/3/5/7/9	3
2	Potencjał do wdrożenia wyników projektu	0/3/4/5/6/7	3
3	Plan prac i wydatki projektu	0/3/4/5	3
4	Projekt jest realizowany na Obszarze Strategicznej Interwencji	0/1	0
5	Potencjał do realizacji projektu	spełnia/nie spełnia (TAK/NIE)	
6	Zdolność Wnioskodawcy do finansowej realizacji projektu	spełnia/nie spełnia (TAK/NIE)	
7	Projekt nie dotyczy działalności wykluczonych ze wsparcia	spełnia/nie spełnia (TAK/NIE)	
8	Projekt spełnia efekt zachęty	spełnia/nie spełnia (TAK/NIE)	
9	Projekt zgodny z Krajową Inteligentną Specjalizacją	spełnia/nie spełnia (TAK/NIE)	
10	Projekt spełnia horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji	spełnia/nie spełnia (TAK/NIE)	
11	Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych	spełnia/nie spełnia (TAK/NIE)	
12	Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych	spełnia/nie spełnia (TAK/NIE)	
13	Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju	spełnia/nie spełnia (TAK/NIE)	
14	Wskaźniki projektu	spełnia/nie spełnia (TAK/NIE)	

Kryteria rozstrzygające
Innowacyjność rezultatu prac B+R
Potencjał do wdrożenia wyników projektu
Wnioskodawca jest członkiem Krajowego Klastra Kluczowego
Projekt jest realizowany na Obszarze Strategicznej Interwencji
Udział kobiet w zespole projektowym B+R

W Regulaminie wyboru projektów (RWP) określono minimum punktowe – 9 pkt.

Kryteria oceniane są przez jednego, dwóch lub trzech ekspertów, z wyznaczeniem **eksperta wiodącego**.

Zmiana:
nie ma wezwania przed panelem KOP

- ☒ Elementem II etapu jest Panel KOP z udziałem wnioskodawcy, prowadzony w formie wideokonferencji:
- czas trwania do ok. **60 minut**,
- prezentacja projektu przez wnioskodawcę do **10 minut**,
- posiedzenie jest rejestrowane przez IP.

- ☒ Brak udziału wnioskodawcy nie wstrzymuje oceny projektu.

Uzupełnienia i poprawki

- ☒ IP może wzywać wnioskodawcę do uzupełnień lub poprawek:
 - 10 dni roboczych – pierwsze wezwanie,
 - 3 dni robocze – kolejne wezwania dla projektów rokujących (maksymalnie trzykrotnie).
- ☒ IP może poprawiać oczywiste omyłki z urzędu.
- ☒ Uzupełnienia stają się integralną częścią wniosku.

W Etapie II maksymalnie do zdobycia jest 22 pkt.

Wyniki oceny II etapu

Projekt:

- **zostaje wybrany do dofinansowania**, jeżeli spełni wszystkie kryteria oraz uzyska minimalne liczby punktów w kryteriach punktowanych,
- **otrzymuje ocenę negatywną**, jeżeli nie spełni któregoś z kryteriów lub w przypadku wyczerpania alokacji.

O pozycji projektu na liście decyduje liczba punktów uzyskanych w II etapie oceny, a w przypadku równej punktacji i niewystarczającej alokacji – kryteria rozstrzygające.



Publikacja wyników i protesty

- ✓ IP publikuje listę projektów wybranych do dofinansowania wraz z kwotami wsparcia oraz listę projektów ocenionych negatywnie.
- ✓ O kolejności projektów decyduje **liczba punktów**.
- ✓ Wnioskodawcom udostępniane są **arkusze oceny w LSI**.
- ✓ Pismo z informacją o negatywnej ocenie zawiera uzasadnienie i pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
- ✓ Informacja o ocenie nie stanowi decyzji administracyjnej.

Sposób składania wniosku

Krok 1: Złóż wniosek wyłącznie przez system LSI

Wniosek należy złożyć wyłącznie online, w terminie wskazanym w [dokumentacji naboru](#).

Terminów nie można przekroczyć – system automatycznie zamyka nabór.

Sporządź wniosek zgodnie z wymaganiami:

- ☒ Wniosek musi być przygotowany w języku polskim.
- ☒ Użyj obowiązkowych wzorów, stosuj się do instrukcji (załączniki 5 i 8 do RWP).

Wniosek musi być:

- ☒ **kompletny** – nie może brakować żadnych sekcji,
- ☒ **spójny** – dane i treść muszą być logiczne i jednolite,
- ☒ **zgodny z instrukcją** – tylko wtedy możliwa jest pełna ocena kryteriów.

Krok 2: Dołącz wymagane załączniki

Uwaga:

Model finansowy może zostać załączony na etapie składania wniosku, jednak nie ma takiego obowiązku. Jest możliwość dodania modelu wraz z załącznikami finansowymi dopiero po zakwalifikowaniu się do II Etapu.

Krok 3: Sprawdź potwierdzenie złożenia wniosku

Po złożeniu wniosku [system LSI](#) automatycznie wygeneruje potwierdzenie z datą i numerem.

Pobierz i zachowaj potwierdzenie – może być wymagane na dalszych etapach.

Krok 4: W razie potrzeby wycofaj wniosek

Możesz wycofać wniosek:

- do momentu ogłoszenia wyników oceny,
- lub przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.



Krok 5: Zgłoś błędy techniczne w systemie LSI (jeśli wystąpią)

Jeżeli podczas składania wniosku pojawią się problemy techniczne:

- zgłoś je niezwłocznie przez formularz dostępny w systemie LSI lub na stronie naboru.

Jeśli PARP uzna, że problem wynikał z winy systemu:

- otrzymasz możliwość złożenia wniosku ponownie w ciągu dodatkowych 24 godzin.

Więcej informacji o ofercie PARP:



PARP

- **Infolinia PARP** czynna od poniedziałku do piątku
w godzinach 8:30-16:30: tel. 801 332 202, 22 574 07 07;
mail: info@parp.gov.pl



EEN

- **Enterprise Europe Network** – największa na świecie sieć
wspierająca MŚP w internacjonalizacji: tel. 22 432 77 02;
mail: een@parp.gov.pl



PFR

- **Infolinia Polskiego Funduszu Rozwoju**
22 703 43 00, 800 800 120



- **Portal Funduszy Europejskich**



- Materiały multimedialne takie jak filmy, instruktaże,
webinaria znajdują się **na kanale PARP YouTube**



- Biuletyn „**Twój Biznes**”



- Bądź na bieżąco i zapisz się do **Newslettera**
- Zapraszamy na naszą stronę internetową
www.parp.gov.pl



PARP – Wspieramy rozwój Twojej firmy!

Pamiętaj!

Aktualna dokumentacja znajduje się na [stronie naboru do Ścieżki SMART](#).

Warsztaty i webinary

Zapraszamy na bezpłatne stacjonarne spotkania „**Warsztaty dla przedsiębiorców Ścieżka SMART. Jak skutecznie zdobyć dofinansowanie na projekty B+R?**” oraz webinary poświęcone Ścieżce SMART. Śledź zakładkę [Wydarzenia](#) – tam znajdziesz szczegóły i terminy. Nie przegap nagrań na [kanale PARP](#) na YouTube.

Wkrótce poradniki dotyczące Ścieżki SMART:

- „Jak prawidłowo wypełnić wniosek?”
- „Najczęściej popełniane błędy w Ścieżce SMART”

*Uwaga: Niniejszy materiał ma charakter wyłącznie informacyjny i uproszczony.

Szczegółowe i wiążące informacje znajdują się wyłącznie w oficjalnej dokumentacji programowej, do której należy się odwoływać na każdym etapie przygotowania i realizacji projektu (Regulamin wyboru projektów, załączniki i wytyczne)

*Powyższe informacje dotyczą naboru na prace B+R. Szczegóły dotyczące naboru na Wdrożenie innowacji zostaną udostępnione bliżej terminu jego ogłoszenia.

Wydawca

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

tel. 22 432 80 80

e-mail: biuro@parp.gov.pl

www.parp.gov.pl

© Copyright by **Polska Agencja**

Rozwoju Przedsiębiorczości

Koordynacja (PARP): **Grażyna Czerwińska**

Teksty i redakcja: **Zuzanna Dobrzyńska**

Projekt graficzny i skład: **Marta Woźniak, Emilia Wójtowicz**

Zdjęcia: **Adobe Stock**

Warszawa, luty 2026