

Jak prawidłowo wypełnić wniosek do Ścieżki SMART?

Nabór projektów B+R



Fundusze Europejskie



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

5 kroków, dzięki którym poprawnie wypełnisz wniosek do Ścieżki SMART.

Od 2026 roku w działaniu Ścieżka Smart zostały wprowadzone zmiany.

Odbywać się będą nabory na:

- ➔ Opracowanie prac Badawczo – Rozwojowych
- ➔ Wdrożenie Innowacji

Szczegółowe zmiany sprawdź w publikacji

[„Co zmieniło się w Ścieżce SMART?”](#)

Zapoznaj się z najważniejszymi informacjami i aplikuj z sukcesem!

1

Sprawdź, czy kwalifikujesz się do naboru (1)

KROK 1

KROK 2

KROK 3

KROK 4

KROK 5

- ✓ Zanim zaczniesz wypełniać wniosek o dofinansowanie w [Lokalnym Systemie Informatycznym](#) (LSI), zapoznaj się z dokumentacją dostępną na stronie.
- ✓ W Regulaminie, znajdziesz informacje na temat przebiegu oceny wniosków, warunków jakie musi spełniać wniosek oraz procedur odwoławczej lub zawarcia umowy.
- ✓ W Kryteriach znajdziesz informacje w ramach, których Komisja będzie oceniać twój projekt pod kątem innowacyjności produktu/procesu, wydatków projektu, możliwości finansowych do realizacji projektu oraz wskaźników projektu.



PAMIĘTAJ!

Sprawdź, czy spełniasz kryteria oceny projektu, szczególnie te obligatoryjne. Jeśli nie – to może oznaczać, że Ścieżka SMART nie jest dla Ciebie.

1

Sprawdź, czy kwalifikujesz się do naboru (2)

KROK 1

KROK 2

KROK 3

KROK 4

KROK 5

- ☒ Postępuj zgodnie z **Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie**, która krok po kroku wskazuje co powinno być wpisane w poszczególne pola wniosku i wskaże jakie dokumenty powinieneś załączyć do wniosku o dofinansowanie.
- ☒ W **Instrukcji wypełniania modelu finansowego** wskazane jest jakie dane finansowe powinieneś zawrzeć.
- ☒ Nie zapomnij o umowie – znajdziesz tam informacje o terminach rozliczeń, okresie trwałości projektu, wnioskach o płatność lub aneksach do wprowadzenia zmian w projekcie.

☒ Ważne!

Dokumentacja uległa zmianie – sprawdź obowiązujące zasady.

- ☒ Jeśli masz wątpliwości czy nabór jest dla Ciebie, wypełnij formularz, skontaktuj się z naszą infolinią. Konsultanci odpowiedzą na wszystkie Twoje pytania.

Infolinia jest dostępna od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30 pod numerem **801 332 202 i 22 574 07 07**.

Jeśli Ścieżka SMART nie jest dla Ciebie, poszukaj innych możliwości!

Sprawdź jakie działania realizujemy. W broszurze „[PARP – Oferta dla przedsiębiorców](#)” opisaliśmy wszystkie działania i znajdź coś dla siebie.

2 Zwróć uwagę, kiedy jest nabór

KROK 1

KROK 2

KROK 3

KROK 4

KROK 5

- ✓ Nabory zostały podzielone na dwa oddzielne, co oznacza, że w jednym projekcie nie możesz zaplanować kosztów na badania i wdrożenie.

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku upewnij się, że rozpoczynasz pracę przy dobrym naborze.



Nie czekaj ze złożeniem wniosku do ostatniej chwili!

Postaraj się go złożyć najpóźniej dzień przed zakończeniem naboru.

3

Czas na złożenie wniosku (1)

KROK 1

KROK 2

KROK 3

KROK 4

KROK 5

Po zapoznaniu się z dokumentacją czas na wypełnianie wniosku. Jest kilka rzeczy, na które warto zwrócić uwagę.

- ✓ Skup się na tym, aby dobrze opisać swój projekt.



Model finansowy wraz z dokumentami finansowymi możesz załączyć jak przejdiesz do II etapu.

Opisz szczegółowo czego dotyczy projekt:

- Postępuj zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku.
- Spróbuj sam ocenić swój projekt według kryteriów. **PAMIĘTAJ:** Komisja ocenia wniosek na ich podstawie.
- Masz już wypełniony wniosek? Skonsultuj go z osobą trzecią (np. współpracownikiem). Świeże spojrzenie pozwoli na weryfikację treści. Może wyłapać niedociągnięcia, które Ci umknęły.
- Pisz wniosek jasno i konkretnie, tak aby osoba czytająca go zrozumiała i nie musiała się niczego domyślać. Nie powtarzaj tych samych treści w różnych polach, chyba że tak nakazuje Instrukcja.

3

Czas na złożenie wniosku (2)

KROK 1

KROK 2

KROK 3

KROK 4

KROK 5



Skorzystaj z dodatkowych możliwości, materiałów informacyjnych:

- **Zwróć uwagę na [zakładkę FAQ](#).**

Znajdziesz tam odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.

- **Śledź wydarzenia informacyjne.**

W [zakładce Wydarzenia](#) na stronie PARP sprawdź, czy są organizowane wydarzenia na temat obecnego naboru. Jest to dobra okazja, aby porozmawiać z osobami, które na co dzień zajmują się działaniem i mają wiedzę merytoryczną. Pytaj śmiało!

- **Zapoznaj się z najczęściej popełnianymi błędami.**

Wkrótce opublikujemy poradnik o najczęściej popełnianych błędach. Upewnij się, że nie ma ich w Twoim wniosku.



Przed złożeniem wniosku sprawdź:

- Czy wszystkie wymagane pola są wypełnione?
- Czy wszystkie informacje są poprawne?
- Czy wymagane dokumenty są załączone?

Po upewnieniu się, że wszystko jest poprawnie, złóż wniosek i oczekuj na dalsze instrukcje.

PAMIĘTAJ!

Każde pole wniosku jest dedykowane wpisaniu konkretnych informacji i ma ograniczenia liczby znaków. Unikaj powielania informacji w różnych polach wniosku.

4

Poczekaj na wyniki

KROK 1

KROK 2

KROK 3

KROK 4

KROK 5

Daj nam chwilę!

W tym czasie Eksperci będą oceniać złożone wnioski.

Jeśli Twój wniosek znalazł się na liście projektów zakwalifikowanych do II etapu przygotuj się, to już pierwszy krok do sukcesu.

Korzystałeś z pomocy firmy doradczej przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie? Pamiętaj, aby się z nim zapoznać.



Przed panelem nastąpi wezwanie do załączenia w systemie LSI modelu finansowego oraz dokumentów finansowych w formacie .zip, a następnie zostanie przekazane zaproszenie na panel z ekspertami oceniającymi. Będą zadawać pytania dotyczące treści złożonego wniosku. Przeczytaj wniosek, aby nie było żadnych niedopowiedzeń.

Ważne!

W LSI w edycji wniosku znajdziesz przycisk „Wydruk PDF” następnie w zakładce „Wydruki” pobierz plik i miej go zawsze pod ręką.

Jeszcze moment! Eksperci rozpatrują ostatnie kryteria i mogą Cię wezwać do wyjaśnień oraz korekt. Odpowiedz na nie w odpowiednim terminie.

5

Czas na wyniki

KROK 1

KROK 2

KROK 3

KROK 4

KROK 5

Gratulacje! Udało Ci się!

Twój projekt znalazł się na liście rankingowej, tylko co dalej?

Czas na kolejne działania!

Najpierw dostarcz wszystkie dokumenty i podpisz umowę. Po dopełnieniu tych formalności rozpocznij realizację projektu. W razie pytań pamiętaj, że opiekun umowy pozostaje do Twojej dyspozycji.



PARP – Wspieramy rozwój Twojej firmy!

Pamiętaj!

Aktualna dokumentacja znajduje się na [stronie naboru do Ścieżki SMART](#).

Warsztaty i webinary

Zapraszamy na bezpłatne stacjonarne spotkania „**Warsztaty dla przedsiębiorców Ścieżka SMART. Jak skutecznie zdobyć dofinansowanie na projekty B+R?**” oraz webinary poświęcone Ścieżce SMART. Śledź zakładkę [Wydarzenia](#) – tam znajdziesz szczegóły i terminy. Nie przegap nagrań na [kanale PARP](#) na YouTube.

Sprawdź inne poradniki dotyczące Ścieżki SMART:

- [Co zmieniło się w Ścieżce SMART?](#)
- Jak prawidłowo wypełnić wniosek?

*Uwaga: Uwaga: Niniejszy materiał ma charakter wyłącznie informacyjny i uproszczony, a jego celem jest wskazanie najczęściej popełnianych błędów.

Szczegółowe i wiążące informacje znajdują się wyłącznie w oficjalnej dokumentacji programowej, do której należy się odwoływać na każdym etapie przygotowania i realizacji projektu (Regulamin wyboru projektów, załączniki i wytyczne)

Więcej informacji o ofercie PARP:



PARP

- **Infolinia PARP** czynna od poniedziałku do piątku
w godzinach 8:30-16:30: tel. 801 332 202, 22 574 07 07;
mail: info@parp.gov.pl



EEN

- **Enterprise Europe Network** – największa na świecie sieć
wspierająca MŚP w internacjonalizacji: tel. 22 432 77 02;
mail: een@parp.gov.pl



PFR

- **Infolinia Polskiego Funduszu Rozwoju**
22 703 43 00, 800 800 120



- **Portal Funduszy Europejskich**



- Materiały multimedialne takie jak filmy, instruktaże,
webinaria znajdują się **na kanale PARP YouTube**



- Biuletyn „**Twój Biznes**”



- Bądź na bieżąco i zapisz się do **Newslettera**
- Zapraszamy na naszą stronę internetową
www.parp.gov.pl



Wydawca

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

tel. 22 432 80 80

e-mail: biuro@parp.gov.pl

www.parp.gov.pl

© Copyright by **Polska Agencja
Rozwoju Przedsiębiorczości**

Koordynacja (PARP): **Grażyna Czerwińska**

Teksty i redakcja: **Jolanta Mejer**

Projekt graficzny i skład: **Marta Woźniak, Emilia Wójtowicz**

Zdjęcia: **Adobe Stock**

Warszawa, marzec 2026